

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	24005240
DENOMINACIÓN	CEIP LOPE DE VEGA
LOCALIDAD	ARMUNIA
PROVINCIA	LEÓN
CURSO ESCOLAR	2023-2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. MARCO CONTEXTUAL.....	4
2.1 Análisis de la situación del centro.....	4
2.2 Objetivos del Plan de acción.....	7
2.3 Tareas de temporalización del Plan.	9
2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	10
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	12
3.1 Organización, gestión y liderazgo.	12
3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	21
3.3 Desarrollo profesional.....	34
3.4 Procesos de evaluación.	35
3.5 Contenidos y currículos	38
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.	43
3.7 Infraestructura.....	50
3.8 Seguridad y confianza digital.	57
4. EVALUACIÓN.....	62
4.1 Seguimiento y diagnóstico.....	62
4.2 Evaluación del Plan.	70
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.	74

1. INTRODUCCIÓN

El CEIP Lope de Vega está situado en un barrio al sur de la ciudad de León, en la localidad de Armunia. En otra época fue una zona donde vivían muchos ferroviarios, trabajadores de la antigua azucarera “Santa Elvira” y de la fábrica “La Veguilla”. Hoy solamente permanece la RENFE, pero con menos trabajadores que antes y que no necesitan vivir cerca de la estación. Hay poca densidad de población, está rodeado de campos y al lado se construyeron viviendas sociales que ocupan fundamentalmente población gitana, marroquí y subsaharianos.

Es un centro bilingüe, de jornada continua de Infantil y Primaria con transporte y comedor escolar con cocina propia. Contamos con 161 alumnos y recientemente contamos con un aula mixta de 1 a 3 años.

Nuestro colegio es un centro comarcal que recibe a 18 alumnos de otras localidades cercanas, trasladándose al centro en dos autobuses diariamente. Nuestro centro dispone de APOYO CLAS, anteriormente llamado aula inclusiva y atiende a un total de 5 alumnos en infantil.

El equipo docente está formado por 24 maestros, 3 maestros de Educación Infantil, 1 maestra para el aula de 1-3 años, 6 maestros de Educación Primaria, 2 de primaria bilingüe, 2 de lengua extranjera inglés, 1 de educación física, 1 de música, 1 PT, 1 AL, 1 Compensatoria, 1 PROA + y 3 maestras de religión: católica, islámica y evangélica.

Además del personal docente contamos con: 1 orientador y 1 P.T.S.C del E.O.E.P., 2 A.T.E., 2 monitoras de transporte, 3 monitoras de madrugadores, 4 monitoras de comedor, 1 ayudante de cocina, 1 cocinera, 1 persona de limpieza y 1 conserje.

El nivel económico de la mayoría de las familias es bajo, repercutiendo de forma notable en el funcionamiento del centro. Muchas familias no pueden comprar el material escolar, libros de texto y algunas incluso tienen dificultades para atender y alimentar a sus hijos.

Cierto es, además, que, en los últimos años, el centro ha visto favorecida su matrícula, por un pequeño número de familias que viven en una zona residencial cercana al colegio, y cuyo nivel sociocultural es más elevado. Este hecho ha generado que contemos en el centro con un grupo de familias comprometidas con la educación de sus hijos, y con una predisposición positiva hacia la colaboración con el centro. El AMPA del colegio funciona de forma

excepcional gracias a este grupo de familias que luchan cada día, por involucrar al resto de familias en la convivencia del centro.

En los últimos años han sido muchos los reconocimientos que ha recibido el centro y múltiples los proyectos que se han llevado a cabo:

- Sello Centro Vida Saludable.
- Plan TIC. Nivel 4 avanzado desde el curso 2021-2022
- Colaboración con la Oficina Verde de la Universidad de León.
- Plan de educación y gestión ambiental.
- SELLO “CENTRO SOSTENIBLE”
- Nuestro centro ha sido seleccionado en el programa adaptación climática a través de la renaturalización de los patios
- Primer premio en el II Concurso de experiencia educativa de fomento de la interculturalidad con el Proyecto “Armonía en Armunia”.
- Experiencias de calidad: “Contar, calcular y disfrutar” del curso 2019/2020 ha sido valorada positivamente, así como “Lopemociones” en el curso 2020/2021.
- Participación en programas con la Asociación de Alzheimer de León y la residencia de personas mayores del barrio.
- Solicitud inclusión en la Red SHE (Schools for Health in Europe network).
- Consorcio ERASMUS + con el CFIE de León.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro.

Apoyándonos en la evaluación constante que hemos llevado a cabo en los últimos años y que plasmamos en un análisis interno y en los datos obtenidos en la autorreflexión realizada en la integración tecnológica en los procesos de centro a través de la herramienta [SELFIE](#), la cual recoge, de forma anónima las opiniones del alumnado, el profesorado y el equipo directivo sobre el modo en que se usan las tecnologías en nuestro centro educativo. Además, la comisión TIC ha elaborado un [cuestionario en FORMS](#) para identificar los puntos fuertes y necesidades de formación en TIC de los maestros. Dichos documentos se rellenarán de forma colaborativa a través de Google Forms. El actual Plan Digital CODICE TIC, se va a encontrar

con contexto digital especialmente favorable debido a numerosos factores, muchos de ellos fruto de las acciones llevadas a cabo como consecuencia de los planes anteriores.

Se ha elaborado un **Análisis DAFO**, elaborando un informe a partir de los resultados obtenidos en los procesos de autorreflexión realizados anteriormente:



DAFO

En el curso 2021-2022 obtuvimos una certificación TIC nivel 4 avanzado, y en el presente curso pretendemos mantener ese nivel de certificación, así como mejorar nuestras habilidades tecnológicas y ponerlas en práctica de una forma sencilla, práctica y real. La competencia digital de toda la comunidad educativa aumentó de forma vertiginosa debido a la situación educativa excepcional que se vivió debido a la pandemia causada por la COVID-19. Desde entonces, el medio de comunicación tutor-padres se realiza mayoritariamente a través del correo electrónico, los alumnos están recibiendo formación para utilizar su correo de Educacyl y damos prioridad al Aula Virtual del centro (en nuestro caso TEAMS). Los maestros están

realizando diferentes cursos online sobre formación en TIC. La comunidad educativa utiliza de forma normalizada las TIC en su vida diaria y demanda formación reglada en el uso de las mismas. Pretendemos seguir mejorando e integrando nuevas tecnologías en nuestro trabajo diario con todos los miembros de la comunidad educativa. Para ello, existe un acuerdo por todo el claustro de maestros, cada uno de ellos aportará lo necesario para llevarlo a cabo. Por otro lado, el consejo escolar también ha sido informado del mismo y de su evolución y mantiene una postura positiva. Todos los órganos están de acuerdo en adecuarse a los nuevos tiempos y en utilizar las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo, ya que cada vez son más necesarias. Toda la comunidad educativa se está formando para utilizar las TIC de forma habitual y aprovechar las herramientas y posibilidades que ofrecen.

La utilización de las nuevas tecnologías como herramienta de aprendizaje y análisis crítico de la información no era en su mayoría la adecuada. La sala de informática no contaba con equipos preparados. Muchos equipos se fueron averiando o se dieron por obsoletos, por ello reciclando partes de los mismos para mejorar los que actualmente funcionan hemos conseguido que hoy en día todos los equipos de la sala de ordenadores funcionen a la perfección. Además, contamos con una red Wi-Fi de Escuelas Conectadas que facilita de forma notable la labor docente. Cursos atrás, la mayoría de las aulas no contaban con un ordenador que funcionase de forma correcta, tardaban un tiempo excesivo en cargar las páginas y aplicaciones. Hoy contamos con un ordenador que funciona perfectamente para cada aula. Además, los maestros cuentan con dos ordenadores para trabajar en la sala de profesores. Contamos con 18 equipos nuevos convertibles que nos ha facilitado la Dirección Provincial. Del mismo modo, el centro cuenta con 10 tablets a disposición de maestros y alumnos. Además, recibimos 3 tablets convertibles con tarjeta de datos de Vodafone. Se ha procurado distribuir los recursos de la manera más equitativa posible para toda la comunidad educativa. Además, hemos recibido 12 paneles digitales interactivos SMART M, dos de los cuales están situadas en dos soportes móviles para que todos los puedan utilizar. En los cursos anteriores, hemos realizado proyectos de formación sobre TEAMS y el uso de las TIC, Office 365... Los cursos, grupos de trabajo y planes de mejora han estado siempre enfocados en cierta medida hacia el uso y manejo de las TIC. Por ejemplo, este curso escolar contamos con un grupo de trabajo: “La escuela y las TIC en la naturaleza” y las dos formaciones relacionadas con el Códice TIC: estación meteorológica e impresión 3D. El centro cuenta con una página

web, permanentemente actualizada donde se informa de todas las actividades que se están realizando, así como de becas, subvenciones, proyectos, etc. También ofrece un apartado de novedades donde se pueden ver enlaces e información actualizada de interés. Además, contamos con un apartado de ciberseguridad y confianza digital en el ámbito educativo. Contamos con un [plan de acogida](#) para el profesorado de nueva incorporación y los alumnos en prácticas. Con él pretendemos facilitar el desarrollo de la función docente explicando el funcionamiento de TEAMS, dónde se encuentran ubicados los materiales, programaciones en OneDrive, página web y redes sociales del centro... etc. Las redes sociales son actualizadas todos los días, contamos con [Instagram](#), Facebook y [Twitter](#). Las familias se comunican con los tutores mediante el correo electrónico. Los alumnos lo hacen principalmente por TEAMS y el centro cuenta con una lista de difusión de WhatsApp para cada curso, nivel y para todos los alumnos. Formamos parte del proyecto SMILE AND LEARN, aplicación con la que se está trabajando en todos los cursos.

2.2 Objetivos del Plan de acción.

Es notoria la actualidad imperiosa de las TIC en la vida cotidiana para la población de cualquier edad y en todos los ámbitos de la vida personal y laboral. Se extiende cada vez más la necesidad de ser sujetos creadores y productores de programas y contenidos y no meros consumidores de lo elaborado por otros. Nuestro centro escolar quiere ser una referencia educativa en línea con las intenciones de la legislación autonómica en Castilla y León.

Definición de los logros que se esperan obtener de la integración de las tecnologías de la información en el centro, alineados con los objetivos y propósitos del proyecto educativo de acuerdo con los principios expositivos que aparecen en la orden que regula la certificación. Los objetivos especificados en tres dimensiones: educativa, organizativa y tecnológica:

- **Objetivos de dimensión educativa:** Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

- Recoger la integración y utilización de las TIC en el desarrollo de las actividades académicas de las distintas materias, dentro de las programaciones didácticas de todos los cursos y áreas del Centro.

- Unificar criterios compartidos en lo referente a la inclusión de las TIC en las programaciones didácticas.

- Utilizar medios informáticos y audiovisuales para la mejora y apoyo a la lectura (Plan de Lectura de Centro).

- Implementar el uso de TEAMS y Microsoft Office 365 en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

- **Objetivos de dimensión organizativa:** Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

- Mantener actualizada la página web oficial de nuestro Centro, así como las redes sociales asociadas.

- Seguir utilizando los siguientes medios para favorecer y optimizar la gestión de los procesos de comunicación: correo corporativo para las comunicaciones con el alumnado y el profesorado, así como la página web y las redes sociales (Facebook, Instagram y Twitter), para la difusión y promoción de nuestras actividades.

- Utilizar las TIC para evaluar las competencias clave en la Ed. Primaria, a través de un formulario básico y consensado por todo el profesorado.

- Difundir y fomentar el uso, entre profesorado y alumnado, de las herramientas disponibles en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León, como Microsoft Office 365, con sus respectivas aplicaciones y servicios.

- Utilizar el correo electrónico corporativo (educa.jcyl.es), como medio de comunicación seguro entre profesores y alumnos.

- Difundir y fomentar el uso de TEAMS.

- Implantar un sistema básico de evaluación de este plan TIC.

- Establecer un protocolo interno en lo que respecta a la recogida, reciclado y tratamiento de los equipos y consumibles en desuso.

- **Objetivos de dimensión tecnológica:** Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

- Seguir mejorando la accesibilidad y seguridad de los medios informáticos.

- Seguir renovando y actualizando, periódicamente, y en la medida de nuestras posibilidades, los equipos TIC que estén en peores condiciones, mejorando la red y ampliando la infraestructura digital de nuestro Centro. (actualmente en proceso)

2.3 Tareas de temporalización del Plan.

El plan digital CODICE TIC será elaborado por los miembros de la **Comisión TIC** del CEIP Lope de Vega, en coordinación con la CCP durante el primer trimestre del curso 2023-2024 con una duración de dos años, ya que es una renovación.

Se realizará una reunión trimestral para el seguimiento de la consecución de objetivos, las mejoras propuestas y evaluación.

En el mes de junio, al finalizar cada curso escolar, la comisión TIC realizará una evaluación de resultados para plantear las posibles modificaciones, ajustes y ampliaciones del plan en el curso siguiente. Dicha evaluación recogerá los objetivos conseguidos, las mejoras llevadas a cabo y las nuevas propuestas a realizar.

Durante los meses de septiembre y octubre de cada curso escolar, la comisión TIC del CEIP Lope de Vega, revisa y actualiza el plan TIC, contemplando las actuaciones para llevar a cabo durante el curso escolar. A partir del resultado de la evaluación de este, efectuada al final del curso anterior. En esta tarea se tendrán en cuenta, principalmente, las orientaciones y decisiones de la CCP y del Claustro de Profesores, así como, las sugerencias aportadas por las familias a través del Consejo Escolar. Asimismo, se valoran los resultados obtenidos a través de herramientas de autoevaluación estandarizadas (SELFIE). Estas son realizadas por el Equipo Directivo, los ciclos y los alumnos de 5º y 6º de educación primaria.

En el mes de junio, la comisión TIC evalúa el desarrollo de las actuaciones programadas dentro de este plan de actuación, reflejando el resultado obtenido en la memoria anual del centro educativo. Además, el resultado de dicha evaluación se pondrá en conocimiento de toda la comunidad educativa.

El plan TIC será elaborado durante el mes de septiembre, y será un documento vivo, que podrá ir actualizándose a medida que vayan surgiendo nuevas necesidades o

participación en nuevos proyectos. Forma parte de la PGA del centro, y cada vez que se introduzca algún elemento será comunicado al claustro para su conocimiento.

La CCP garantizará el desarrollo y evaluación del plan TIC, así como su mejora, a través de las reuniones periódicas del citado órgano de coordinación docente. El Plan TIC debe ser una herramienta útil para todos los miembros de nuestra comunidad educativa, por lo que formará parte de la Programación General Anual y será accesible desde el sitio web del centro para su máxima difusión.

Identificación de aspectos de mejora: tanto en las reuniones quincenales como en las comisiones de coordinación pedagógica, se detectarán los aspectos de mejora que serán puestos en común y analizados. Se recogerán las sugerencias aportadas por familias y alumnos. Los aspectos de mejora detectados supondrán el diseño de pequeños Planes de acción para el curso siguiente, que intentarán subsanar las deficiencias.

Modificaciones y ajustes: una vez evaluados positivamente los planes de acción llevados a cabo para subsanar los aspectos de mejora, se modificarán los apartados necesarios del Plan. De dichas modificaciones se informará a los sectores de la Comunidad Educativa que se vean implicados.

Consideramos pues, que los objetivos marcados en el presente plan tendrán una previsión de ejecución de un curso escolar, y una vez evaluada su consecución (en la memoria general anual) se propondrá nuevos objetivos y se mantendrán activos los que no se hayan alcanzado.

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Para la difusión y dinamización del plan TIC se llevarán a cabo una serie de estrategias:

- **Equipo directivo y comisión TIC:** Estrategias de liderazgo, impulso y dotación en infraestructuras y equipos, así como el fomento del desarrollo profesional continuo del profesorado.
- **Profesorado:** Decisiones académicas y metodológicas en relación con la implementación del plan TIC en el aula (física y virtual).

- **Alumnado:** Sugerencias en cuanto al ajuste de las TIC en el aula (física y virtual).
- **Personal no docente:** Sugerencias que consideren oportuno realizar.

En cuanto a los procesos fundamentales de **dinamización**, se consideran los siguientes:

- Hacer llegar a toda la comunidad educativa mediante el uso de las TIC (correo electrónico, página web...) las distintas funciones que tienen cada uno de los miembros de la Comisión TIC para que ellos canalicen sus demandas, participación, etc.

El plan será presentado al claustro y al consejo escolar, así como puesto a disposición de la comunidad educativa. La mejor forma de dinamizar y hacer que el plan funcione es considerándolo vivo y que toda la comunidad se considere participe en él. Debe ser público y abierto a todo aquel que desee conocerlo, participar, y como no, aprender.

Para fomentar la **participación e implicación** del plan de acción, el equipo directivo impulsará la labor de la CCP, y del coordinador de este plan TIC, el cual proporcionará información sobre todo lo que guarde relación con el mismo, para que los coordinadores de internivel, a su vez, transmitan la información a los demás miembros de sus ciclos respectivos, al objeto de establecer las propuestas oportunas, que serán transmitidas con posterioridad, al Claustro de Profesores. Se informará al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar sobre todo lo concerniente a este plan TIC, cuando proceda. Se recogerán las necesidades de formación del profesorado, y se promoverá su participación en actividades relacionadas con la actualización didáctica, en todo lo referente a las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. En este sentido, tanto el equipo directivo, como el coordinador TIC y el coordinador de Formación de Centro, se encargarán de asesorar al profesorado sobre los cursos y grupos de trabajo, relacionados con las TIC.

La información al alumnado sobre el plan TIC se realizará, preferentemente, a través de los tutores y profesores de cada grupo, a través de nuestra página web oficial y la plataforma TEAMS.

La información a las familias se realizará, preferentemente, a través del **Consejo Escolar** y de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos (**AMPA**). Asimismo, se aprovecharán las reuniones generales con las familias, que se realizan trimestralmente.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

La comisión TIC está encargada de la elaboración del Plan Digital CODICE TIC y el desarrollo de las actuaciones. Coordinación con la CCP.

La comisión TIC está integrada por:

- **Miembros del Equipo Directivo:** María José Núñez Morán, Verónica García Fernández y Sara Rebollar Baños.
- **Coordinadora COMPDIGEDU:** Sara Rebollar Baños.
- **Coordinadores de nivel:**
 - o Infantil: María Jesús Sánchez Mayo
 - o 1er ciclo: Raquel Iglesias Núñez
 - o 2º ciclo: Lidia Martínez de la Torre
 - o 3er ciclo: Lorena González Sánchez

Las líneas de actuación de esta comisión serán trasladadas a la comisión de coordinación pedagógica, aceptando en todo momento y siempre que se consideren adecuadas sus propuestas, todo ello comunicado al consejo escolar si se considera oportuno.

RESPONSABLE	FUNCIONES/TAREAS	TEMPORALIZACIÓN/FRECUENCIA
EQUIPO DIRECTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar y llevar a cabo iniciativas y proyectos relacionados con las TIC - Supervisar la puesta en marcha y desarrollo del plan digital CoDiCe TIC. - Orientar y apoyar al profesorado en la integración de las TIC para el desarrollo de las situaciones de aprendizaje y las competencias clave, a través del plan del formación del centro. - Gestionar las carpetas y el aula virtual de TEAMS. - Generar y distribuir usuarios y claves de educacyl. 	<p>Anualmente</p> <p>Inicio de curso. Periódicamente. Reuniones mensuales comisión TIC. CCP mensual.</p> <p>Anualmente. Reuniones de Claustro mensuales</p> <p>Anualmente</p> <p>Anualmente</p>
COORDINADOR COMPDIGEDU	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar las propuestas que se elevan al equipo directivo para la elaboración del Plan Digital CoDiCe TIC en los diversos aspectos e la vida del centro. - Velar por el adecuado despliegue de las diferentes fases del Plan TIC del centro. - Proponer y coordinar estrategias para la organización y gestión de los medios y recursos educativos relacionados con las TIC. - Informar al profesorado sobre las nuevas herramientas, productos y sistemas disponibles para su utilización en el aula. 	<p>Inicio de curso. Cuando la situación lo requiera</p> <p>Quando la situación lo requiera. Trimestralmente. Reuniones comisión TIC.</p> <p>De forma continua.</p> <p>Reuniones de claustro mensuales. CCP mensual.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Motivar, facilitar, orientar y apoyar al profesorado en la integración de las TIC para el desarrollo de las competencias clave, utilizando nuevas estrategias metodológicas. - Actuar como dinamizador e impulsor en el centro de los proyectos relacionados con las TIC. - Coordinar y asesorar a los responsables de las clases TIC secuenciadas desde infantil hasta 6º de primaria. - Coordinar la dinamización del uso de las herramientas y servicios web. - Planificar acciones de difusión del Plan TIC - Editar, publicar y mantener la página web institucional del colegio. - Mantener contactos periódicos con el técnico de mantenimiento del centro. - Mantener contactos periódicos con responsables de Nuevas Tecnologías del CFIE. - Gestionar las incidencias de los distintos recursos TIC del centro. - Garantizar la integridad, coherencia y actualización de todos los documentos vinculados al Plan digital CoDiCe TIC del centro. - Actualizar el inventario TIC 	<p>De forma continua.</p> <p>De forma continua.</p> <p>Reuniones comisión TIC. Reuniones trimestrales. Siempre que se requiera.</p> <p>De manera periódica.</p> <p>Inicio de curso. Trimestralmente.</p> <p>Quincenalmente. Siempre que se requiera.</p> <p>Siempre que se requiera.</p> <p>Inicio de curso. Siempre que se requiera.</p> <p>Siempre que se requiera.</p> <p>Inicio de curso.</p>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Asesorar e informar del funcionamiento de los diferentes dispositivos del centro. - Seguimiento del profesorado de nueva incorporación en la integración de las TIC. - Coordinador las actividades que se realicen en el centro en relación con el uso de estos medios. 	<p>Periódicamente.</p> <p>Periódicamente.</p> <p>Siempre que se requiera.</p> <p>Siempre que se requiera.</p>
--	---	---

El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales:

Actualmente el centro utiliza los programas de gestión que la Junta ofrece, así como el servicio de ONEDRIVE y OFFICE 365. Nuestro PLAN TIC está presente en el PEC, PGA, Y Programaciones didácticas. Los recursos tecnológicos-didácticos están repartidos de manera equitativa entre todas las aulas del centro.

- **Propuesta curricular:**

Incluye los objetivos generales de centro entre los que se incluyen los relacionados con las TIC, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo por competencias, evaluación con herramientas digitales, etc.

- Programaciones Didácticas:

Este proyecto está recogido en cada una de las programaciones didácticas de cada nivel y etapa, dentro de las decisiones metodológicas y didácticas, después de su elaboración y aprobación por parte del claustro de profesores.

- **Reglamento de Régimen Interno:** (página 33 de la PGA)

- Dentro de este plan se incluyen el buen uso de las TIC que nos sirve para alcanzar objetivos en el ámbito de la convivencia.
- [Plan de acción tutorial](#) (página 106 PGA)

Dentro de la acción tutorial incluimos la integración de las TIC en ámbitos de actuación, funciones y objetivos del tutor con los alumnos, grupal e individualmente. Creación por parte del tutor de grupos de TEAMS.

- Plan de formación de centro:

Desde hacer varios cursos consideramos fundamental la formación del profesorado de nuestro centro en el trabajo de las TIC, ya que el centro cuenta con un aula de informática debidamente equipada, así como recursos que el profesorado necesita manejar adecuadamente para trabajar en el aula como los paneles digitales. Un gran porcentaje del profesorado se renueva cada curso y siempre es necesario una puesta a punto en el manejo de las TIC. En concreto este curso realizaremos un curso titulado “la naturaleza y las TIC” y tendremos las dos formaciones relacionadas con el itinerario del CoDiCe TIC “impresora 3D” y “estación meteorológica”.

- Plan de acogida:

Incluye información importante y necesaria para facilitar la incorporación del alumnado y profesorado en el centro. Contamos con un plan de acogida al profesorado, alumnado en prácticas de la ULE.

PGA:

Además de todos los documentos institucionales referidos anteriormente en la PGA se incluyen otros documentos de importancia donde se refleja la integración de las TIC:

[Proyecto bilingüe](#) (página 143 de la PGA)

Las TIC como herramienta más de trabajo que sirve para reforzar conocimientos, buscar información, conocer lugares lejanos, etc.

[Plan de internacionalización:](#)

Con este plan de internacionalización pretendemos fomentar la apertura al exterior del CEIP Lope de Vega, en la búsqueda de nuevos entornos de aprendizaje motivadores para el alumnado, que fomenten el desarrollo de las competencias profesionales en el profesorado y el alumnado participante así como las competencias TIC y el desarrollo de programas eTwinning.

- [Plan de fomento de la lectura \(Página 185 PGA\)](#)

Desarrollo del plan de lectura relacionado con las TIC. Las TIC pueden ser un elemento motivador y estimulante que favorezca el desarrollo de la competencia lectora y el hábito lector y todo esto se plasma en este documento.

- [Plan fomento igualdad real y efectiva entre hombre y mujeres \(página 136 PGA\)](#)

Es de destacar la gran potencialidad del uso de las TIC en elementos transversales como la coeducación. Hay que tener en cuenta la cultura de la información y la comunicación y su relación con el género, la identidad digital y propuestas para luchar contra las desigualdades de género en relación con las TIC.

Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro:

GESTIÓN:

Digitalización de los documentos de centro

Los documentos institucionales de centro están digitalizados para facilitar su visibilidad. Se encuentran en OneDrive divididos por carpetas y cursos y en TEAMS divididos por cursos y las respectivas coordinaciones.

Información al profesorado del contexto tecnológico del centro

Información al profesorado de todos los aspectos relacionados con la integración de las TIC en el centro. Información en claustro, CCP, medios de comunicación como OUTLOOK, TEAMS.

Trabajo administrativo informatizado

El Equipo directivo realiza las tareas administrativas con empleo de herramientas digitales. Uso de los programas de gestión económica GECE, el sistema de gestión STILUS, el programa de gestión oficial COLEGIOS.

Inventario TIC del centro

Actualización del inventario de todos los dispositivos tecnológicos existentes en el centro. Se utiliza el apartado correspondiente de inventario en educacyl para este fin.

Reciclaje de aparatos eléctricos y electrónicos

Gestión de almacenamiento y recogida de los aparatos electrónicos y eléctricos que ya no son operativos, no sólo del colegio sino de toda la comunidad educativa. De este modo, somos fieles a la seña de identidad del centro, somos centro “sello sostenible”.

ORGANIZACIÓN:

Creación Comisión TIC del centro

Se ha creado la comisión TIC del centro para organizar y garantizar las actuaciones y estrategias del Plan Digital CoDiCe TIC.

18

Sistema de comunicación con herramientas Office 365

Se han creado en TEAMS diferentes carpetas para los diferentes cursos, coordinaciones, etc.

En OneDrive se encuentra la documentación relativa al Equipo Directivo, ordenada por cursos escolares y por las diferentes carpetas.

Hay una estructura de trabajo colaborativo del profesorado a través de documentos compartidos en TEAMS. Rutina arraigada de elaborar los documentos de manera colaborativa.

EVALUACIÓN

Herramientas de autoevaluación TIC

Autorreflexión en la integración de las tecnologías en los procesos de centro a través de la herramienta SELFIE para evaluar en qué punto se encuentra el centro en relación con el aprendizaje en la era digital y la elaboración del análisis DAFO a partir de los resultados obtenidos.

Proceso de evaluación digital

Todas las actas de evaluación se cumplimentan y se mantienen en TEAMS.

Muchos de los maestros utilizan Plickers, Kahoot o Quizziz para evaluar a los alumnos.

OTRAS ACCIONES

Espacios WEB del Centro

Creación y mantenimiento de plataformas de información y difusión de las actuaciones del centro.

WEB DEL COLEGIO: [CEIP LOPE DE VEGA \(JCYL.ES\)](http://CEIP LOPE DE VEGA (JCYL.ES))



PROYECTOS ETWINNING:

Estamos inmersos en dos proyectos eTwinning. EcoExplore se lleva a cabo con dos colegios de Turquía y Cultural Diversity con 10 países diferentes.



PIE FILMA

Durante este curso escolar estaremos llevando a cabo el PIE Filma, realizaremos un corto con los alumnos de 6º utilizando todo el material que hemos recibido, así como los programas informáticos de edición.

PIE INNOVA_ACCIÓN

Estamos llevando a cabo dos proyectos de innovación con el CEIP Anejas y el CEIP Fray Bernardino de Sahagún:

- Avanzamos en grupo
- Observación Uno a uno.

REDES SOCIALES:

[Facebook](#)

[Instagram](#)

Propuestas de innovación y mejora

PROPUESTA 1: SESIONES DE COORDINACIÓN DE LA COMISIÓN TIC	
Medida	Aumentar y cumplir las reuniones de coordinación de la comisión TIC
Estrategia de desarrollo	- Creación calendario de reuniones de la comisión TIC - Cumplimiento de reuniones de la comisión TIC - Actas de las reuniones
Responsable	Equipo Directivo, comisión TIC
Temporalización	Septiembre

PROPUESTA 2: ACTUALIZAR EL INVENTARIO

Medida	Mantener el inventario TIC de centro actualizado
Estrategia de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar el inventario TIC - Recoger un listado con la ubicación de los ordenadores portátiles y su uso.
Responsable	Coordinador CompDigEdu
Temporalización	Septiembre-octubre

PROPUESTA 3: REDUCCIÓN DEL USO DE PAPEL

Medida	Mayor digitalización recursos del profesor
Estrategia de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> - Formar al profesorado en el uso de herramientas de digitalización - Imprimir menos o utilizar diferentes formatos (4 en 1, 2 en 1, doble cara...)
Responsable	Coordinador CompDigEdu y Equipo Directivo
Temporalización	Principio de curso

PROPUESTA 4: ACTUALIZAR DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

Medida	Actualizar documentos de la nueva ley con la integración de las TIC
Estrategia de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar la documentación - Elaborar un borrador y compartir las pautas con el Equipo Directivo - Corrección - Presentarlo para su aprobación al Claustro o al Consejo Escolar - Difusión del documento entre la comunidad educativa
Responsable	Coordinador CompDigEdu y Equipo Directivo
Temporalización	Primer trimestre

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Proceso de integración didáctica de las TIC

Ha habido una verdadera revolución en las aulas de hoy. Hemos pasado de pizarra, tizas, libros y cursos tradicionales a cursos totalmente digitales. Los materiales más tradicionales conviven con otros de potencial completamente nuevo e infinito: ordenadores, tablets, robots, paneles digitales, impresoras 3D, etc... Es un espacio completamente flexible que ofrece experiencias de aprendizaje completamente diferentes y acceso a grandes cantidades de información. Como cualquier proceso de aprendizaje, la integración de las TIC requiere una estructura de apoyo y objetivos claramente definidos. El rápido desarrollo de las herramientas educativas, las posibilidades de trabajar con Internet, aplicaciones, nuevos dispositivos multifuncionales o almacenamiento web nos exigen estar digitalmente activos y plenamente actualizados para

mejorar las habilidades digitales de nuestros estudiantes. El momento del desarrollo, el entorno y los recursos tecnológicos disponibles son factores que considerar cuando se trabaja con TIC.

Tomamos como referencia el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente (MRCDD). Con las seis áreas, que son cada una de las categorías en las que se organizan las competencias digitales de los docentes dentro del marco y que se centran en diferentes aspectos de las actividades profesionales de los docentes:

- **Área 1: Compromiso profesional.**
- **Área 2: Contenidos digitales.**
- **Área 3: Enseñanza y aprendizaje.**
- **Área 4: Evaluación y retroalimentación.**
- **Área 5: Empoderamiento del alumnado.**
- **Área 6: Desarrollo de la competencia digital del alumnado.**

Las actuaciones relacionadas con la planificación, metodologías y estrategias didácticas para la Integración de las TIC para el desarrollo de las competencias en los procesos de enseñanza y aprendizaje las reflejamos de la **siguiente** manera:

COMO OBJETO DE APRENDIZAJE

En nuestro centro las TIC se utilizarán de forma multidisciplinar y de forma natural, sirviéndonos estas como herramientas para facilitar la construcción del aprendizaje, no siendo estas un fin en sí mismo (aprender a usarlas), sino un medio para el aprendizaje. Estas convivirán de forma natural junto con los procedimientos tradicionales de enseñanza para proporcionar aprendizaje.

Estas se utilizarán de forma variada y para llevar a cabo diferentes tareas como escribir, obtener información, experimentar, crear, comunicarse tanto en su lengua materna como en lenguas extranjeras, diseñar contenidos y exponerlos... en definitiva estas irán más allá de un uso en el que solo se prime el "aprender a usarlas". Para ello proporcionaremos a nuestro alumnado el mayor abanico posible de herramientas y softwares que permitan a los alumnos elegir la mejor en cada momento, además de ofrecer posibilidades de elección en base a las tareas propuestas y a los retos planteados. Eso sí, estas deberán ser usadas siempre con un objetivo específico,

concreto y de forma creativa. Estas herramientas utilizadas en diferentes entornos de aprendizaje interactivos, además, permitirán a los alumnos y docentes interactuar dentro de la propia comunidad educativa con el objetivo de dar difusión y sentido al desarrollo de los diferentes proyectos llevados a cabo en el aula. En definitiva, el uso de las TIC siempre tendrá un propósito curricular claro y definido convirtiendo a nuestros alumnos en ciudadanos competentes en el uso de las TIC, en la búsqueda, análisis y evaluación de la información; en la generación de contenidos multimedia, siendo capaz de contribuir con sus propios contenidos a la sociedad, así como ser capaz de filtrar contenidos relevantes para sus iguales y el resto de la sociedad; por último debe ser competente en la toma de decisiones responsables y en la resolución de problemas derivados del uso de las nuevas tecnologías.

COMPETENCIA DIGITAL EN PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

Diseño de programaciones didácticas en las que se inducen estrategias didácticas y metodológicas para la adquisición de la competencia digital en el alumnado.

23

CLASES TIC

Clases en las que se utilizan recursos TIC. Una hora semanal para impartir contenidos TIC basándonos en el Área 6 del Marco de referencia de la competencia digital docente, Desarrollo de la competencia digital del alumnado:

- seguridad y confianza digital.
- presentaciones interactivas: PPT, GENIALLY, CANVA + herramientas OFFICE 365: TEAM5, ONEDRIVE + correo electrónico-OUTLOOK
- edición de audio, imagen y vídeo (PIE FILMA) con los alumnos de sexto

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES CON OTRAS INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES

Programación de actividades, seminarios y charlas de formación en colaboración con otras Instituciones y organizaciones (Plan de Seguridad y Confianza Digital en el Ámbito Escolar, Plan

director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos y sus entornos Incibe).

COMO ENTORNO DE APRENDIZAJE

PANELES INTERACTIVOS. PDIS. PROYECTORES

Todas las aulas están dotadas de paneles interactivos, PDIs, proyectores o SMART y son utilizadas por todo el profesorado.

USO DE LOS PORTÁTILES ITINERANTES

Contamos con dos armarios cargadores con mini-portátiles. Están a disposición de todo el alumnado y los profesores se turnan para utilizarlos.

Con ellos los alumnos del último ciclo utilizan las siguientes aplicaciones:

Diseños 3D: Thingiverse, thinkercad, flashprint.

Edición de contenidos: tontastic, powtoon, Canva, Genially

Evaluación gamificada: kahoot, quizziz.

Otros aplicaciones o accesos directos: lector QR, smile and learn, educacyl.

AULA DE INFORMÁTICA

En la aplicación TEAMS tenemos un horario para que los profesores se apunten para utilizar el aula de informática.

TRABAJO COLABORATIVO CON OFFICE 365

Se potencia el trabajo colaborativo con el uso de herramientas OFFICE 365 (TEAMS, ONEDRIVE, ONENOTEI. Se facilita al alumnado las credenciales de educacyl para poder acceder a estas herramientas.

ESPACIO DE CONTENIDOS DIGITALES EN LA WEB DE CENTRO

Creación de una sección web donde el profesorado y alumnado acceden a programas y espacios

UTILIZACIÓN DE APLICACIONES Y HERRAMIENTAS DIGITALES

El profesorado utiliza aplicaciones, espacios web y herramientas digitales en el proceso de enseñanza. Herramientas como LIVEWORKSHEETS, EDPUZZLE, POPPLET, PADLET, EDUCAPLAY,

IMPRESORA 3D Y ESTACIÓN METEOROLÓGICA

Este curso nos hemos iniciado con la impresión 3D y la estación meteorológica, los maestros del centro se están formando para poder llevar a cabo diferentes dinámicas y actividades.

COMO MEDIO DE ACCESO AL APRENDIZAJE

Destacamos en este punto la motivación que pueden generar las TIC frente a recursos no digitales (vídeos frente a texto, buscadores frente a enciclopedia elaboración de documentos digitales frente a documentos en papel, etc.).

Además, las múltiples posibilidades que nos ofrecen los recursos TIC permiten dar mejor respuesta a la atención a la diversidad. El uso de las nuevas tecnologías favorece la internacionalización de nuestros alumnos a través del uso del correo electrónico, así como de otras plataformas o aplicaciones de comunicación. La disponibilidad de los dispositivos del centro como ordenadores, tablets o Chromebook permite paliar algunas de las desigualdades sociales que existen entre nuestros alumnos ya que nuestro centro se encuentra situado en una zona socioeconómicamente baja.

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Es necesario utilizar un entorno adecuado para el aprendizaje de las TIC como planificando y secuenciando la utilización de los recursos digitales del centro se pretende que los alumnos adquieran la competencia digital de forma progresiva y ajustada a sus posibilidades.

Criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y programaciones:

De manera individual todos los profesores incluyen en las programaciones didácticas el uso de las TIC.

Adquisición de la competencia digital por parte de los alumnos también requiere actitudes puesto que existe la capacidad de interactuar socialmente en torno a ellas. Se trata de trabajar con los

medios tecnológicos, respetando principios éticos en su uso punto las actividades con los dispositivos tecnológicos están integradas y son coherentes con los objetivos y contenidos curriculares que se enseñan es decir como el uso de las TIC no se consideran y se planifica como una acción ajena separada del proceso de enseñanza habitual punto el colegio usa las TIC para el desarrollo del **pensamiento creativo crítico o computacional como metodología de aprendizaje.**

PRINCIPIOS, ESTRATEGIAS GENERALES Y CRITERIOS DE FLUJO DE E-A CON LAS TIC.

Durante la etapa de educación infantil como el manejo de la tecnología siempre supervisado y consiste en actividades dirigidas punto el docente actúa de guía entre la tecnología y el aprendizaje.

- En la primera etapa de educación primaria como se promueven actividades donde el papel de la tecnología toma protagonismo durante breves periodos de tiempo como siempre enfocada hacia el juegos y actividades dirigidas.
- En la segunda etapa de educación primaria cómo nos centramos en el correcto desarrollo del alumnado y la expansión de sus conocimientos tecnológicos ligados a las diferentes áreas que se imparten. Aquí los alumnos tienen más libertad a la hora de utilizar la tecnología y comprenden el uso de diferentes dispositivos: Tablet, ordenador o Chromebook. Se acostumbran a diferentes interfaces y usos de programas para poder desarrollar diferentes productos.
- En los dos últimos cursos de educación primaria, tercer ciclo como se proponen técnicas de aprendizaje colaborativo favoreciendo así el trabajo en equipo utilizamos la plataforma Office 365 ya que esta promueve el uso de diferentes herramientas. Durante esta etapa se intenta que el alumnado investigue tenga curiosidad de querer productos en diferentes formatos como utilizando los recursos disponibles.
- Es por ello que utilizamos Microsoft teams Office 365, la impresora 3D, la estación meteorológica además este año contamos con el proyecto de innovación PIE FILMA en el que tendrán que utilizar diferentes programas para trabajar el audio y el sonido. Además, los alumnos son bastante ágiles utilizando programas como Canva o Genially. Tanto el equipo directivo como los tutores ayudan a las familias en el uso del correo electrónico y el acceso a las diferentes plataformas de: comedor, madrugadores...

SECUENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL, ESTÁNDARES E INDICADORES DE EVALUACIÓN.

En Microsoft TEAMS tenemos alojados para utilizar por los diferentes profesores los contenidos y habilidades básicas por cursos que deben adquirir los alumnos en función del nivel de estudios en el que estén matriculados:

Se utilizarán los siguientes parámetros:

- **1:** Habilidad/destreza no alcanzada.
- **2:** Habilidad/destreza iniciada.
- **3:** Habilidad/destreza alcanzada adecuadamente

INFANTIL		SEPTIEMBRE	ENERO	JUNIO
RECONOCER Y USAR LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE UN ORDENADOR: TECLADO Y RATÓN	Control del ratón			
	Identifica números y letras en la pantalla			
	Empieza a utilizar el teclado.			
REALIZAR ACTIVIDADES DIRIGIDAS A TRAVÉS DE PROGRAMAS O EN INTERNET.	Disfruta con los programas educativos propios de su edad.			
	Accede y selecciona usuario en la aplicación Smile And Learn			
	Realiza actividades planificadas a través de un navegador.			
CIBERSEGURIDAD	Nociones básicas sobre ciberseguridad			

NOMBRE Y CURSO:

PRIMERO Y SEGUNDO		SEPTIEMBRE	ENERO	JUNIO
RECONOCER Y USAR ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	Conoce y nombra algunos elementos: unidad central, monitor, ratón, teclado, altavoces...			
	Enciende y apaga el ordenador correctamente			
	Conecta los auriculares.			
	Usa el ratón con rapidez			
	Empieza a utilizar el teclado, realizando actividades muy sencillas con el procesador de textos.			
COMPRENDER Y USAR EL ENTORNO DEL ORDENADOR	Abre un programa desde el escritorio y lo cierra al término de la actividad.			
	Juega con programas educativos propios de la edad.			
	Abre un archivo situado en una carpeta			
USAR UN PROCESADOR DE TEXTO	Se ha iniciado al procesador de texto con palabras sencillas.			
	Pone un título al texto			
INTERNET	Accede a diferentes páginas previamente seleccionadas y bajo el control del maestro/a			
	Accede de manera autónoma a Smile And Learn, y realiza las actividades pautadas.			
	Conoce el correo corporativo de la Junta de Castilla y León. Lo utiliza con ayuda.			
	Utiliza TEAMS, es capaz de realizar tareas a través de la plataforma, así como videoconferencias.			
CIBERSEGURIDAD	Nociones sobre ciberseguridad			

NOMBRE Y CURSO:				
TERCERO Y CUARTO		SEPTIEMBRE	ENERO	JUNIO
RECONOCER Y USAR ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	Conoce y nombra las diferentes partes de un ordenador y algunos periféricos, unidad central, grabadora, escáner...			
	Enciende el ordenador y entra como usuario de una red.			
	Enciende y apaga los altavoces y conecta los auriculares			
	Utiliza el teclado.			
COMPRENDER Y USAR EL ENTORNO DE UN ORDENADOR	Conoce el uso de las carpetas.			
	Imprime un documento.			
	Sabe conectar un USB y extraerlo con seguridad.			
USAR UN PROCESADOR DE TEXTO	Crea un documento nuevo.			
	Realiza pequeños textos tipo cuentos, poesías, trabajos... con el procesador de textos.			
	Edita el tipo de letra, color y medida.			
	Usa las herramientas de corrección del programa			
INTERNET	Usa un navegador de internet y accede a una página web.			
	Utiliza un buscador para acceder a información.			
	Maneja la aplicación Smile and Learn			
	Utiliza el correo corporativo de la Junta de Castilla Y León, mandando emails y adjuntando archivos.			
	Utiliza TEAMS, es capaz de realizar tareas a través de la plataforma, así como videoconferencias.			
CIBERSEGURIDAD	Nociones sobre ciberseguridad: contraseñas seguras, información privada, etc.			

NOMBRE Y CURSO:

QUINTO Y SEXTO		SEPTIEMBRE	ENERO	JUNIO
RECONOCER Y USAR ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	Conoce todas las partes de ordenador y el funcionamiento básico de un sistema operativo.			
	Utiliza el teclado de forma correcta y rápida.			
COMPRENDER Y USAR EL ENTORNO DE UN ORDENADOR	Crea un acceso directo a un documento y lo ubica en el escritorio.			
	Utiliza el explorador de Windows.			
	Utiliza la opción inicio.			
	Imprime un documento			
USAR UN PROCESADOR DE TEXTO	Guarda documentos en una memoria externa y OneDrive			
	Realiza trabajos y redacciones con un procesador de textos			
	Inserta una imagen en el texto.			
	Configura márgenes, letras, tamaños y diseña página utilizando todas las opciones.			
INTERNET	Configura diferentes formas de impresión de textos.			
	Coloca la dirección de una página web a la opción de preferido.			
	Utiliza las herramientas avanzadas de un ordenador.			
	Maneja la aplicación Smile and Learn.			
	Utiliza el correo corporativo de la Junta de Castilla Y León, mandando emails y adjuntando archivos.			
	Comparte archivos a través de OneDrive			
CIBERSEGURIDAD	Utiliza TEAMS, es capaz de realizar tareas a través de la plataforma, así como videoconferencias.			
	Nociones sobre ciberseguridad: contraseñas seguras			
	Interioriza que internet no es el lugar donde compartir información privada			

UTILIZACIÓN DE RECURSOS DIGITAL Y CONTENIDOS EN RED

PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA.

Las TIC son herramientas versátiles, caracterizadas por su funcionalidad como que nos ayudan a entender las realidades educativas en la atención a la diversidad de una nueva forma. Por eso esta reflexión como se centrará en las potencialidades de las TIC en la atención a la diversidad a la que se intenta dar respuesta desde los centros educativos. Dado que la atención a la diversidad se contempla como principio fundamental de la educación, se hace imprescindible contemplar la respuesta educativa este alumnado desde nuestro centro punto debemos partir de la premisa de que cada alumno es individual y único como y de que todos los alumnos tienen necesidades como ya que ninguno aprende de forma autónoma.

En nuestro centro contamos con el **Aula CLAS**, un apoyo a aquellos alumnos TEA para trabajar aspectos relacionados con su autonomía, lenguaje y socialización. Para ello, una maestra de audición y lenguaje entra al aula reforzando todos esos aspectos.

Dentro del grupo habla cómo las TIC permiten llevar a cabo las adaptaciones correspondientes en las actividades y materiales: adaptar el nivel de dificultad de las aplicaciones y actividades, manejo simple de un programa editor de textos o de imágenes sencillas búsquedas en la web, ayuda en la ejecución de los distintos recursos educativos punto dentro de las aulas de los especialistas de pedagogía terapéutica y audición al lenguaje como y se trabaja de manera más individualizada y se utilizan los medios informáticos disponibles como la Smart, ordenador o tablets. Todo ello se utiliza con el objetivo de reforzar contenidos, facilitar la comprensión de estos, motivar a los alumnos en la realización de las tareas, presentarles la información de manera más visual etcétera punto en nuestro plan de atención a la diversidad se reflejan las TIC como herramienta que puede ayudar a atender la diversidad en el aula punto si se utiliza la metodología adecuada podemos ofrecer a cada alumno la atención personalizada que este requiere para que su aprendizaje se realice de manera eficaz. Además, las TIC facilitan el trabajo a los docentes y optimizan la gestión del tiempo en el aula ya que permite que el alumno tenga mayor autonomía.

PROA +: apoyo y orientación al alumnado en situación de vulnerabilidad educativa con el fin de reducir las tasas de abandono escolar y de abandono escolar temprano.

Definir los procesos de individualización del aprendizaje como la inclusión educativa y el aprendizaje adaptativo a través de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje.

Los procesos de individualización del aprendizaje se refieren a la adaptación de la enseñanza para satisfacer las necesidades únicas de cada estudiante, reconociendo sus diferencias en ritmo de aprendizaje, estilos cognitivos y niveles de habilidad. En el contexto de un centro educativo de infantil y primaria, la individualización del aprendizaje se puede lograr a través de la inclusión educativa y el aprendizaje adaptativo, haciendo uso de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje. Aquí se detallan estos procesos:

1. Inclusión Educativa:

La inclusión educativa implica la participación de todos los estudiantes, independientemente de sus habilidades, en entornos educativos compartidos.

Proceso:

- Identificación de las necesidades individuales: Realizar evaluaciones para identificar las necesidades educativas especiales de cada estudiante.
- Diseño de planes de apoyo: Desarrollar planes de apoyo personalizados para garantizar la participación plena y significativa de cada estudiante.
- Colaboración entre docentes: Fomentar la colaboración entre docentes regulares y especializados para adaptar la instrucción según las necesidades individuales.

2. Aprendizaje Adaptativo:

El aprendizaje adaptativo implica la personalización de la experiencia de aprendizaje utilizando tecnologías para ajustarse al ritmo, estilo y nivel de habilidad de cada estudiante.

Proceso:

- Implementación de plataformas adaptativas: Utilizar plataformas educativas en línea que se adapten automáticamente al progreso y desempeño de cada estudiante.
- Monitoreo continuo: Recopilar datos de rendimiento para ajustar el contenido y los métodos de enseñanza según las necesidades individuales.
- Retroalimentación instantánea: Proporcionar retroalimentación inmediata a los estudiantes para fomentar la autorregulación y la reflexión sobre su propio aprendizaje.

3. Tecnologías de la Información, Comunicación y Aprendizaje:

Integrar de manera efectiva las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el proceso educativo para mejorar el acceso, la participación y los resultados del aprendizaje.

Proceso:

- Acceso a recursos en línea: Facilitar el acceso a recursos educativos en línea para enriquecer el aprendizaje y adaptarse a diversos estilos de aprendizaje.
- Uso de herramientas colaborativas: Promover el trabajo colaborativo entre estudiantes mediante el uso de herramientas digitales que fomenten la interacción y la creación conjunta.

- Desarrollo de habilidades digitales: Integrar la enseñanza de habilidades digitales para preparar a los estudiantes para el mundo actual y futuro.

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

PROPUESTA 1: CLUBS DE LECTURA Y BIBLIOTECAS DIGITALES

Medida	Extender en el profesorado el uso de LEOCYL
Estrategia de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> - Difundir documento guía del uso de la herramienta - Comunicar los cursos que se ofrezcan relativos a LEOCYL. - Reuniones para compartir información y actividades.
Responsable	Coordinador del plan de lectura
Temporalización	Primer trimestre

PROPUESTA 2: UTILIZAR LOS RECURSOS Y HERRAMIENTAS DEL PROYECTO CODICE TIC

Medida	Extender en el profesorado el uso de LEOCYL
Estrategia de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> - Difundir documento guía del uso de la herramienta
Responsable	Coordinador del plan de lectura
Temporalización	Todo el curso escolar

PROPUESTA 3: FOMENTAR LA PARTICIPACION EN PIE RELACIONADO CON LAS TIC

Medida	Incentivar la participación en PIE relacionados con las TIC y que utilicen diferentes aplicaciones.
Estrategia de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> - Enviar las diferentes convocatorias - Mostrar el ejemplo del PIE FILMA que se está llevando a cabo
Responsable	Coordinador CompDigEdu
Temporalización	A lo largo del curso

3.3 Desarrollo profesional.

La competencia digital supone el desarrollo profesional del claustro del centro, con una doble vertiente de influencia. Por un lado, para conseguir que el colegio sea competente digitalmente y para utilizar las TIC.

El centro realiza los siguientes procesos para la detección de las necesidades formativas individuales y de equipo.

- **SELFIE for teachers:** Durante los meses de septiembre y octubre de cada curso escolar, la comisión TIC del CEIP Lope de Vega, revisa y actualiza el plan TIC, contemplando las actuaciones para llevar a cabo durante el curso escolar. A partir del resultado de la evaluación de este, efectuada al final del curso anterior. En esta tarea se tendrán en cuenta, principalmente, las orientaciones y decisiones de la CCP y del Claustro de Profesores, así como, las sugerencias aportadas por las familias a través del Consejo Escolar. Asimismo, se valoran los resultados obtenidos través de herramientas de autoevaluación estandarizadas (**SELFIE**). Estas son realizadas por el Equipo Directivo, los ciclos y los alumnos de 5º y 6º de educación primaria.
- **Forms elaborado por el centro para conocer las necesidades que presentan los maestros del centro:** [Microsoft Forms - Free tool to create online surveys, forms, polls, and quizzes \(office.com\)](https://www.office.com)

Definición de itinerarios formativos personales y profesionales:

En los cursos anteriores, hemos realizado proyectos de formación sobre **TEAMS** y el uso de las TIC, Office 365... Los cursos, grupos de trabajo y planes de mejora han estado siempre enfocados en cierta medida hacia el uso y manejo de las TIC. Dinamización e introducción de las TIC en la biblioteca (20 horas) y un curso de formación de 10 horas de Numeración, Algoritmos y TIC AbN en Primaria. Y el curso pasado, Creciendo con el AbN y las TIC.

Este curso contamos con los siguientes itinerarios formativos relacionados con las TIC:

- PIE FILMA
- Estación meteorológica
- Impresión 3D
- Naturaleza y salud a través de las TIC.

Además, contamos con un [PLAN DE INTERNACIONALIZACIÓN DEL CENTRO](#), ya que este curso escolar nos iniciamos con el proyecto Erasmus gracias al consorcio con el CFIE de León y estamos llevando a cabo dos proyectos eTwinning.

Seguridad y confianza digital: en la página web contamos con un apartado específico para tratar este apartado. Los alumnos, familias y profesores reciben charlas sobre los riesgos de internet a través del Plan director, y talleres ofrecidos por la Junta de Castilla y León en estos temas.

Por último, contamos con un **plan de acogida** para el alumnado de nueva incorporación y los alumnos en prácticas. Con él pretendemos facilitar el desarrollo de la función docente explicando el funcionamiento de TEAMS, dónde se encuentran ubicados los materiales, programaciones en OneDrive, página web y redes sociales del centro... etc.

3.4 Procesos de evaluación.

Estrategias e Instrumentos para la Evaluación de la Competencia Digital de los Estudiantes:

El profesorado tiene a su disposición en el plan TIC y en TEAMS los contenidos y evaluación de las competencias TIC que deben adquirir los alumnos en los diferentes cursos.

1. Portafolios Digitales:

- *Estrategia:* Solicitar a los estudiantes que desarrollen portafolios digitales que muestren ejemplos de su trabajo en entornos digitales.
- *Instrumento:* Revisión del portafolio realizado con Office 365 o TEAMS, evaluando la calidad de los proyectos, la creatividad y la efectividad en el uso de herramientas digitales.

2. Pruebas en Línea:

- *Estrategia:* Realizar pruebas en línea que evalúen la comprensión de conceptos digitales, habilidades técnicas y la capacidad para resolver problemas en entornos digitales.
- *Instrumento:* Análisis de los resultados llevados a cabo con Quizziz, Kahoot o Plickers.

3. Proyectos Colaborativos en Línea:

- *Estrategia:* Asignar proyectos colaborativos que requieran el uso efectivo de herramientas digitales y la comunicación en línea.
- *Instrumento:* Evaluación de la calidad del trabajo colaborativo, la participación y la contribución individual al proyecto.

Herramientas Digitales que Utiliza el Centro para Evaluar los Aprendizajes:



1. Plataformas de Evaluación en Línea:

- Ejemplo: Canva, Genially para crear y administrar pruebas digitales y evaluaciones en línea.

2. Herramientas de Retroalimentación Digital:

- Ejemplo: Google Forms, Microsoft Forms para recopilar retroalimentación de los estudiantes sobre su experiencia digital.

3. Herramientas de Colaboración en Tiempo Real:

- Ejemplo: Google Docs, Microsoft Teams para facilitar la colaboración y evaluar proyectos conjuntos en tiempo real.

Procesos organizativos:

1. Inventarios:

- *Proceso:* Realizar un inventario de recursos tecnológicos y materiales en el centro educativo.
- Registrar la cantidad y estado de computadoras, dispositivos móviles, proyectores, software educativo, etc.

2. Registro de Datos:

- *Proceso:* Establecer sistemas de registro para recopilar información relevante sobre el rendimiento académico, asistencia, comportamiento, etc.
- Utilizar sistemas informáticos para registrar y analizar datos de evaluaciones, seguimiento de la asistencia de los estudiantes y observaciones del comportamiento.

3. Memorias:

- *Proceso:* Documentar y analizar la información recopilada durante un período específico.
- Crear informes periódicos que resuman el rendimiento académico del centro, la efectividad de las estrategias educativas y el uso de recursos tecnológicos.
-

4. Formularios:

- *Proceso:* Utilizar formularios estructurados para recopilar retroalimentación y opiniones.

- Encuestas electrónicas para obtener comentarios de docentes, estudiantes y padres sobre diferentes temáticas: PROA +, proyecto FILMA, detección de necesidades...

5. TEAMS:

- *Proceso:* Almacenar y compartir documentos de forma colaborativa a través de la plataforma en TEAMS.
- Crear carpetas compartidas para que los docentes suban y compartan recursos didácticos, informes y otros documentos relevantes.
-

Procesos tecnológicos:

1. Valoración del Funcionamiento de la Red del Centro:

- *Proceso:* Evaluar la eficiencia y seguridad de la infraestructura de red del centro educativo.
- Realizar pruebas de velocidad de la red, identificar posibles puntos de congestión y garantizar la seguridad de la red contra amenazas cibernéticas.

2. Instalación de Escuelas Conectadas:

- *Proceso:* Implementar y mantener la infraestructura tecnológica necesaria para conectar la escuela a la red.
- Garantizar la instalación y configuración adecuada de equipos de red, puntos de acceso Wi-Fi y dispositivos de conectividad.

3. Servicio CAU (Centro de Atención de Usuarios):

- Proporcionar soporte técnico a usuarios del centro educativo.
- Establecer contacto con el servicio CAU que brinde asistencia en la resolución de problemas técnicos, ya sea relacionado con hardware, software o conectividad.

4. Uso de TEAMS para Colaboración:

- *Proceso:* Fomentar la colaboración y el intercambio de documentos entre docentes y personal del centro.
- Crear carpetas compartidas en TEAMS para que los docentes colaboren en el desarrollo de materiales didácticos y recursos educativos.

Propuestas de innovación y mejora

PROPUESTA 1: HERRAMIENTA SELFIE PROFESOR

Medida	Establecer la herramienta SELFIE profesor como actuación sistemática
Estrategia de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer la herramienta - Explicar su funcionamiento - Valorar las respuestas
Responsable	Coordinador CompDigEdu
Temporalización	Final-Principio de curso.

PROPUESTA 2: SISTEMA DE EVALUACIÓN FORMATIVA DIGITAL

Medida	Implementar un sistema de evaluación formativa digital para mejorar el seguimiento del progreso de los estudiantes. Por ejemplo Kahoot o Quizziz.
Estrategia de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> - Seleccionar una plataforma de evaluación formativa en línea. - Dar a conocer al profesorado.
Responsable	Coordinador CompDigEdu
Temporalización	A lo largo del curso

3.5 Contenidos y currículos

La integración curricular de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en las programaciones didácticas puede ser una estrategia clave para mejorar la enseñanza y el aprendizaje en diversas áreas, materias o departamentos. A continuación, se proporciona un ejemplo de cómo podría abordarse la integración de las TIC en el plan de estudios de distintas áreas:

EDUCACIÓN INFANTIL	
ORDENADORES	PENSAMIENTO COMPUTACIONAL
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar el aula de ordenadores para trabajar con el ordenador como un elemento cotidiano de nuestro entorno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crear y seguir un conjunto de instrucciones para completar tareas. • Desarrollar programas sencillos con secuencia de las instrucciones ordenadas para resolver tareas.

- Usar el botón de encendido y saber diferenciarlo del "reset".
- Conocer cómo
- apagar un ordenador.
- Usar el raton paraseñalar y hacer clic.
- Usar el teclado.
- Mayúsculas con bloqueo y minúsculas
- Conocer y poner en práctica las normas básicas de funcionamiento del ordenador:
encendido,
apagado, manejo del ratón y teclado.

PRIMER CICLO DE PRIMARIA

HABILIDADES BÁSICAS	MECANOGRAFÍA	INTERNET
<ul style="list-style-type: none"> • Usar el ratón para señalar y hacer clic. • Encender y apagar el ordenador y el monitor. • Usar el teclado: letras mayúsculas y minúsculas. • Usar con fluidez el ratón. • Usar los componentes básicos del entorno gráfico del ordenador: el menú y los iconos del escritorio. • Usar correctamente la barra de desplazamiento. • Usar correctamente los auriculares y los altavoces. • Iniciar aplicaciones desde el escritorio. • Abrir archivos desde el directorio. • Manejas la barra de herramientas. • Minimizar, • maximizar y Certar ventanas • Abrir y cerrar una aplicación, y crear un nuevo documento. • Guardar y recuperar un documento con la ayuda del maestro. • Acceder a la información que se encuentre en un USB. • Acceder a páginas web previamente seleccionadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las letras correspondientes del teclado. • Colocación correcta de los dedos • Escritura de palabras simples de manera correcta sin mirar el teclado 	<ul style="list-style-type: none"> • Abrir el navegador • Utilización de buscadores de información

<ul style="list-style-type: none"> • Crear, acceder y editar una o más frases con un procesador de texto sencillo. 		
<p>SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</p>	<p>PROCESADOR DE TEXTO-HABILIDADES BÁSICAS</p>	<p>PROGRAMACIÓN</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y utilización de buscadores infantiles de internet. • Búsqueda segura de internet • Navegación por contenido apropiado 	<ul style="list-style-type: none"> • Crear un documento en blanco • Abrir documentos desde el directorio 	<ul style="list-style-type: none"> • Crear y seguir conjunto de instrucciones para completar tareas. • Desarrollar programas sencillos con secuencia de instrucciones ordenadas para resolver tareas.
<p>SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA</p>		
<p>HABILIDADES BÁSICAS</p>	<p>MECANOGRAFÍA</p>	<p>INTERNET</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Usar el ratón para señalar y hacer clic. • Encender y apagar el ordenador. • Encender y apagar el monitor. • Usar el teclado: Letras mayúsculas y minúsculas. • Usar con fluidez el ratón • Usar los componentes básicos del entorno gráfico del ordenador: el menú y los iconos del escritorio. • Usar correctamente la barra de desplazamiento. • Usar correctamente los auriculares y los altavoces • Iniciar aplicaciones desde el escritorio. • Abrir archivos desde el directorio. • Manejar la barra de herramientas. • Minimizar • Maximizar y cerrar ventanas • Abrir y cerrar una aplicación, y crear un nuevo documento. • Guardar y recuperar un documento con la ayuda del maestro • Acceder a la información que se encuentre en un USB. • Acceder a páginas web previamente seleccionadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las letras correspondientes del teclado. • Colocación correcta de los dedos. • Escritura de palabras de manera correcta sin mirar el teclado. • Mejora de la habilidad de escritura sin mirar el teclado y mirando a la pantalla del ordenador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Abrir el navegador • Utilización de buscadores de información. • Cargar una página o ir a la página anterior. • Navegación por múltiples ventanas. • Búsqueda efectiva de información. • Copiar textos e imágenes procedentes de internet. • Seguridad y protección de la información personal. • Navegación por contenido apropiado. • Uso de imágenes, audios y vídeos libres de derecho de autor. • Conocimiento de aplicaciones y herramientas web

<ul style="list-style-type: none"> • Crear, acceder y editar una o más frases con un procesador de texto sencillo. • Utilizar software gráfico sencillo. • Diferenciar la extensión de archivos (doc, pdf...) 		gratuitas y de libre uso.
SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	PROCESADOR DE TEXTO- HABILIDADES BÁSICAS	PROGRAMACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y utilización de buscadores infantiles de internet. • Búsqueda segura de internet y navegación por contenido apropiado. • Conocimiento de lo que es ciberbullying, grooming. • Conocimiento de la identidad digital y de la suplantación de identidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crear un documento en blanco. • Abrir documentos desde el directorio • Manejar la tecla suprimir y volver atrás. • Desplazarse por el texto y teclas de dirección. • Seleccionar fuente y tamaño de letra. • Insertar objetos 	<ul style="list-style-type: none"> • Crear diapositivas • Añadir y editar texto: tipo y tamaño de letra. • Añadir colores, gráficos y fondo. • Reorganizar el orden de las diapositivas. • Añadir transiciones. • Insertar un archivo sonoro
TERCER CICLO DE PRIMARIA		
HABILIDADES BÁSICAS	MECANOGRAFÍA	INTERNET
<ul style="list-style-type: none"> • Usar el ratón para señalar y hacer clic • Encender y apagar el ordenador • Encender y apagar el monitor • Usar el teclado: letras mayúsculas y minúsculas. • Usar con fluidez el ratón. • Usar los componentes básicos del entorno gráfico del ordenador: el menú y los iconos del escritorio. • Usar correctamente los auriculares y altavoces. • Manejar la barra de tareas. • Guardar y recuperar un documento con la ayuda del maestro. • Acceder a la información que se encuentre en un USB. • Acceder a páginas web previamente seleccionadas. • Crear, acceder y editar frases con un procesador de texto sencillo- • Copiar y pegar archivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las letras correspondientes del teclado • Colocación correcta de los dedos • Escritura de palabras de manera correcta sin mirar teclado • Mejora de la habilidad de escritura sin mirar el teclado y mirando a la pantalla del ordenador 	<ul style="list-style-type: none"> • Abrir el navegador. • Utilización de buscadores de información • Cargar una página o ir a la página anterior • Navegación por múltiples ventanas • Búsqueda efectiva de información • Copiar textos e imágenes procedentes de internet. • Seguridad y protección de la información personal.

<ul style="list-style-type: none"> • Diferenciar la extensión de los archivos • Conocer la existencia de programas antivirus 		<ul style="list-style-type: none"> • Uso de imágenes, audios y vídeos libres de derechos de autor. • Conocimiento de aplicaciones y herramientas web gratuitas y de libre uso. • Conocimiento del peligro de los virus y de instalar aplicaciones solo de confianza
<p align="center">SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</p>	<p align="center">PROCESADOR DE TEXTO- HABILIDADES BÁSICAS</p>	<p align="center">PRESENTACIONES HABILIDADES BÁSICAS PPT, GENIALLY, CANVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y utilización de buscadores infantiles en internet • Búsqueda segura en Internet. • Navegación por contenido apropiado. • Conocimiento de lo que es cyberbullying, sexting, grooming. • Conocimiento de la identidad digital y de la suplantación de identidad. • Seguridad y protección de la información personal. • Uso de imágenes audios y videos libres de derecho de autor. • Creación de contraseñas seguras. • Conocimiento del peligro de las tecno adicciones. • Utilización segura en dispositivos de uso común. • Conocimiento peligro redes sociales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crear un documento en blanco. • Abrir documentos desde el directorio. • Manejar tecla suprimir y volver atrás. • Desplazarse por el texto y teclas de dirección. • Seleccionar fuente y tamaño de letra. • Controlar funciones de cortar, copiar y pegar. • Seleccionar texto y modificar las características. • Conocer el corrector ortográfico. • Insertar objetos (fotografías, gráficos). • Seleccionar y modificar objetos. • "Guardar" y "guardar como" documentos creados. • Alineación del texto. • Configurar márgenes y orientación de la página. • Insertar numeración página 	<p>Crear diapositivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Añadir y editar texto: tipo y tamaño de letra. • Añadir colores, gráficos y fondo. • Reorganizar el orden de las diapositivas. • Añadir transiciones. • Insertar un archivo sonoro. • Insertar un archivo de video. • Animación de le contenidos. • Iniciarse en otros editores de presentación de Imágenes.

	• Cambiar orientación del documento.	
CORREO ELECTRÓNICO OUTLOOK	ONEDRIVE	TEAMS
<p>Saber dirigirse a Outlook Estructura de la dirección de correo electrónico. Saber dirigirse a Outlook Estructura de la dirección de correo electrónico. Adjuntar fichero en el correo. Visualizar correos recibidos, eliminados, Editar contenido tipo de letra, tamaño, olor...).</p> <p>Insertar imágenes e in correo. Manejar contactos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saber dirigirse a ONEDRIVE. • Crear una carpeta nueva. • Crear un documento de Word nuevo. • "Cargar" (subir) archivos y carpetas en OENDRIVE. • "Descargar" archivos y carpetas desde OENDRIVE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Saber dirigirse a TEAMS. • Saber dirigirse a un equipo y canal concreto. • Editar contenido en "publicaciones". • Crear una carpeta nueva. • "Cargar" (subir) archivos y carpetas en TEAMS. • "Descargar" archivos y carpetas desde TEAMS. • Conectarse a 'videollamadas'. • Compartir archivos. • Entregar "tareas" en TEAMS.
PROGRAMACIÓN	EDICIÓN DE VÍDEO	
<p>Comprender el sistema de bloques para resolver problemas Colocar bloques adecuados para lograr resolver el problema Desarrollar secuencias lógicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer programa sencillo de edición de vídeo. • Grabar imágenes. • Crear secuencia de imágenes. 	

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Definición del CONTEXTO del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa

Los docentes y estudiantes comparten la convicción de que las tecnologías avanzadas pueden potenciar el aprendizaje y la colaboración.

El centro cuenta con una infraestructura tecnológica avanzada, incluyendo aulas equipadas con dispositivos digitales, acceso a Internet de alta velocidad y licencias para plataformas educativas de vanguardia.

La dirección del centro promueve activamente la integración de las TIC, estableciendo políticas que respaldan la formación continua del profesorado en nuevas tecnologías y la actualización constante del equipo tecnológico.

La comunidad educativa del CEIP Lope de Vega se caracteriza por una colaboración abierta y respetuosa, fomentando la participación de padres, docentes y estudiantes en proyectos digitales y actividades escolares.

El CEIP Lope de Vega cuenta los proyectos CODICE TIC y su cuantía económica destinados a la adquisición y mantenimiento de tecnologías de punta, así como a programas de formación para el profesorado. La estructura organizativa permite una toma de decisiones ágil y colaborativa, facilitando la implementación efectiva de proyectos tecnológicos.

En este contexto avanzado de TIC, se crea un entorno propicio para la innovación, la colaboración y el aprendizaje digital, aprovechando al máximo el potencial de las tecnologías en el proceso educativo.

Nuestro centro educativo utiliza por todos los miembros de la comunidad educativa:

- **TEAMS:**

En el CEIP Lope de Vega, Microsoft Teams se ha convertido en una herramienta central para la colaboración, comunicación y gestión educativa. Todos los miembros de la comunidad educativa, incluyendo docentes, estudiantes y padres, hacen uso de esta plataforma como parte integral de su día a día.

Comunicación y Colaboración Docente: Los docentes utilizan Teams para organizar reuniones virtuales, discutir estrategias pedagógicas y compartir recursos educativos. Los canales dedicados por grado o materia facilitan la comunicación efectiva entre el personal docente, permitiendo una colaboración más fluida.

Asesoramiento y Tutorías: Se utilizan reuniones virtuales en Teams para llevar a cabo asesoramientos y tutorías, tanto individuales como grupales, asegurando una atención personalizada a los estudiantes.

Colaboración Estudiantil: Los estudiantes aprovechan Teams para colaborar en proyectos, discutir temas relacionados con el aprendizaje y compartir recursos entre ellos. La funcionalidad de chat y la posibilidad de trabajar en documentos en línea fomentan la participación activa de los estudiantes.

Participación de Padres: Microsoft Teams se utiliza como canal de comunicación entre la escuela y los padres. Los docentes comparten actualizaciones, tareas y eventos a través de Teams, y los padres pueden comunicarse directamente con el personal docente.

Gestión Administrativa: La plataforma se emplea para gestionar aspectos administrativos, como la programación de reuniones de padres, la distribución de material educativo y la organización de eventos escolares virtuales.

Formación del Profesorado: Teams se utiliza para llevar a cabo sesiones de formación y desarrollo profesional para el cuerpo docente. Los docentes participan en talleres virtuales, comparten mejores prácticas y se mantienen actualizados sobre las últimas características de la plataforma.

- **OUTLOOK:**

Outlook, como parte de la suite de Microsoft 365, desempeña un papel esencial en las comunicaciones y organización en el CEIP Lope de Vega de León. Aquí se describen algunos aspectos del uso de Outlook en la institución:

Correo Electrónico Institucional: Cada miembro de la comunidad educativa, incluyendo docentes, personal administrativo y directivos, tiene acceso a cuentas de correo electrónico institucionales basadas en Outlook. Se utiliza para la comunicación oficial, el intercambio de información relevante y la coordinación interna.

Calendarios Compartidos: Outlook permite la creación de calendarios compartidos, facilitando la planificación de reuniones, eventos escolares y actividades extracurriculares. Docentes y personal administrativo pueden visualizar y programar eventos en un calendario centralizado.

Organización de Reuniones y Citas: La función de programación de reuniones de Outlook se utiliza para organizar reuniones del claustro, encuentros con padres, formaciones y eventos escolares. La opción de enviar invitaciones y recibir confirmaciones facilita la coordinación de horarios.

Gestión de Tareas: Outlook se emplea para la gestión de tareas y recordatorios, ayudando a los docentes y personal administrativo a mantenerse al tanto de plazos y responsabilidades.

Comunicación con Padres y Estudiantes: La plataforma de correo electrónico de Outlook sirve como un canal de comunicación eficiente con padres y estudiantes. Se utilizan carpetas específicas para organizar la correspondencia, facilitando la recuperación de información clave.

45

- **ONEDRIVE:**

Almacenamiento y Respaldo de Archivos: Los docentes y personal administrativo utilizan OneDrive para almacenar y respaldar documentos educativos, planificaciones, presentaciones y otros recursos relevantes. Se benefician de la capacidad de almacenamiento en la nube, lo que garantiza el acceso a los archivos desde cualquier dispositivo con conexión a Internet.

Colaboración y Edición en Tiempo Real: La funcionalidad de colaboración en tiempo real permite a los docentes y estudiantes trabajar simultáneamente en documentos compartidos.

Esto facilita la creación de proyectos colaborativos, revisiones conjuntas y la edición de documentos sin necesidad de versiones múltiples.

Compartición Segura de Recursos: OneDrive se utiliza para compartir de manera segura archivos y carpetas con otros miembros del personal, estudiantes o padres. Se establecen permisos específicos para controlar quién puede ver, editar o comentar en los documentos compartidos.

Acceso Remoto a Materiales Educativos: Los docentes pueden acceder a sus materiales educativos almacenados en OneDrive desde cualquier ubicación, lo que facilita la preparación de clases y la revisión de recursos de manera remota.

- **WHATSAPP**

Creación de Líneas de Difusión: Se crean líneas de difusión en WhatsApp para enviar mensajes a múltiples destinatarios sin revelar las identidades individuales. Estas líneas son segmentadas por cursos o temas específicos.

Comunicación de Anuncios y Novedades: Se utiliza WhatsApp para enviar anuncios importantes, novedades y recordatorios a los padres. Este canal facilita la difusión rápida de información relevante, como eventos escolares, fechas de exámenes y reuniones.

Envío de Recordatorios y Tareas: Se aprovecha WhatsApp para recordar a los padres sobre tareas pendientes, fechas límite de entregas y eventos escolares. Los docentes pueden enviar mensajes directamente a los padres de estudiantes específicos para abordar necesidades individuales.

Respuestas y Consultas Rápidas: WhatsApp se utiliza para recibir respuestas rápidas a encuestas, confirmaciones de asistencia o cualquier consulta rápida. Esto agiliza la comunicación bidireccional entre los padres y la institución educativa.

Difusión de Logros y Reconocimientos: Se comparten mensajes de felicitación y reconocimientos a estudiantes destacados o grupos que hayan logrado éxitos notables. Esta práctica fortalece la conexión entre la escuela y los padres al celebrar los logros de los estudiantes.

Recordatorios de Reuniones y Citas: WhatsApp se utiliza para recordar a los padres sobre fechas y detalles de reuniones de padres, entrevistas con docentes y eventos escolares. Se envían mensajes recordatorios días antes de estos eventos para asegurar la participación.

- **PÁGINA WEB:**

La página web del CEIP Lope de Vega de León sirve como un portal central para acceder a información clave sobre la institución educativa. Proporciona una ventana informativa y accesible para padres, estudiantes y la comunidad en general, fomentando la transparencia y facilitando el acceso a recursos y noticias relevantes.

- **INSTAGRAM Y FACEBOOK:**

La presencia en redes sociales del CEIP Lope de Vega de León se centra en Facebook e Instagram, ofreciendo a la comunidad educativa y al público en general un vistazo dinámico de la vida escolar.

Publicaciones Regulares: Actualizaciones periódicas sobre eventos escolares, logros de estudiantes y noticias relevantes. Compartición de fotos y videos destacados de actividades.

Enlaces a Contenido Relevante: Enlaces a artículos informativos, recursos educativos y anuncios oficiales. Conexión con la página web para información detallada.

Participación de la Comunidad: Fomento de la participación y comentarios de la comunidad educativa. Respuestas a consultas y mensajes directos para una comunicación interactiva.

Historias Visuales: Uso de historias para compartir momentos efímeros de la vida escolar. Destacado visual de eventos y actividades.

Fomento de la Interacción: Publicaciones interactivas, como encuestas y preguntas, para fomentar la participación. Uso de hashtags específicos para crear comunidad y seguir tendencias.

Visión Cotidiana: Captura de momentos cotidianos en la escuela, destacando la diversidad y vitalidad del entorno educativo. Enfoque en mostrar la vida escolar desde una perspectiva auténtica.

Ambas plataformas sociales se utilizan estratégicamente para mantener a la comunidad educativa informada, promover la participación y brindar una representación visual de la experiencia nuestro centro.

Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro

1. Colaboración:

Medios TIC para Elaboración de Documentos de Centros (PEC, Plan de Acogida, etc.):

Microsoft Teams:

- Creación de equipos y canales específicos para proyectos colaborativos.
- Uso de pestañas para integrar documentos desde OneDrive y otras aplicaciones.

OneDrive:

- Almacenamiento en la nube para documentos compartidos.
- Edición colaborativa en tiempo real.

Microsoft Word y PowerPoint Online:

- Edición en línea para facilitar la colaboración remota.
- Comentarios y revisiones en tiempo real.

Correo Electrónico Institucional:

- Envío de convocatorias y documentos oficiales.
- Coordinación a través de respuestas y confirmaciones.
- Protocolos de Colaboración

Definición de roles y responsabilidades en proyectos colaborativos.

- Establecimiento de plazos claros y objetivos medibles.
- Reuniones regulares de seguimiento a través de Microsoft Teams.

2. Interacción:

Entre Docentes (Correos):

Correo Electrónico Institucional:

- Comunicación formal y documentación de acuerdos.
- Uso de carpetas compartidas en Outlook para organizar información.

Entre Alumnos (Teams):

- Canales específicos para discusiones y trabajo en grupo.
- Conversaciones y mensajes directos para interacción individual.

Entre Familias (TEAMS y correo electrónico):

- Comunicación directa y rápida con padres y representantes.
- Envío de anuncios, recordatorios y encuestas.

Protocolos de Interacción:

- Establecimiento de horarios y canales específicos para la disponibilidad de docentes.
- Uso de respuestas automáticas en el correo para gestionar expectativas de tiempo de respuesta.
- Fomento de la comunicación abierta y transparente con familias.

3. Trabajo sobre Documentos Colaborativos:

Plataformas y Herramientas:

Microsoft Teams:

- Almacenamiento y trabajo colaborativo en archivos.
- Integración con otras aplicaciones de Microsoft 365.

OneDrive:

- Colaboración en tiempo real en documentos almacenados en la nube.
- Acceso desde diversos dispositivos para flexibilidad.
- Microsoft 365 Aplicaciones (Word, Excel, PowerPoint):
- Edición colaborativa en línea.
- Comentarios y seguimiento de cambios.

Protocolos de Trabajo sobre Documentos:

- Normas de nomenclatura y organización de archivos en OneDrive y Teams.
- Establecimiento de permisos adecuados para la edición y visualización.
- Uso de comentarios y funciones de revisión para el feedback efectivo.

PROPUESTA 1: Integración de Herramientas en Documentos del Centro

Medida	Incluir en los documentos oficiales del centro (PEI, Proyecto Educativo, etc.) una sección específica que detalla las herramientas TIC utilizadas para la comunicación.
Estrategia de desarrollo	- En el apartado de "Comunicación y Colaboración", detallar las plataformas como Microsoft Teams para interacciones internas, Microsoft Kaizala para comunicación con padres, y el correo electrónico institucional para comunicaciones formales.
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Al inicio de curso

PROPUESTA 2: Guía de Uso para Miembros de la Comunidad Educativa

Medida	Crear una guía detallada que explique cómo acceder y utilizar las herramientas TIC establecidas para la comunicación
Estrategia de desarrollo	- Elaborar un documento con instrucciones paso a paso para el uso eficiente de las herramientas, enfocándose en la creación de perfiles, configuración de notificaciones y participación en canales específicos.
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Inicio de curso

3.7 Infraestructura.

Descripción, categorización y organización de equipamiento y software

UBICACIÓN	DISPOSITIVO	SOFTWARE	FINALIDAD	ESTADO
Aulas de infantil y primaria	PCs con acceso de usuario y administración del servicio técnico de la Consejería	Windows 10/11, OFFICE 365, Adobe acrobat, buscadores (Edge, Chrome, Firefox), smile and learn	Tareas docentes	Nuevo
Aulas de infantil y primaria	SMART	Android	Tareas docentes	Nuevo
Aula de PT	PDI	Promethean	Tareas docentes	Por renovar
Aula de compensatoria	SMART (con soporte)	Android	Tareas docentes	Nuevo
Aula de AL	SMART (con soporte)	Android	Tareas docentes	Nuevo
Aula de religión católica	PCs con acceso de usuario y administración del servicio técnico de la Consejería	Windows 10/11, OFFICE 365, Adobe acrobat, buscadores (Edge, Chrome, Firefox), smile and learn	Tareas docentes	Nuevo
Aula de religión evangélica	PCs con acceso de usuario y administración del servicio técnico de la Consejería	Windows 10/11, OFFICE 365, Adobe acrobat, buscadores (Edge, Chrome, Firefox), smile and learn	Tareas docentes	Nuevo
Aula de religión islámica	PCs con acceso de usuario y administración del servicio técnico de la Consejería	Windows 10/11, OFFICE 365, Adobe acrobat, buscadores (Edge, Chrome,	Tareas docentes	Nuevo

		Firefox), smile and learn		
Aula de informática	PCs reacondicionados conectados a la RED	Windows 10	Tareas docentes	Reacondicionados Hay algunos para renovar
Aula de informática	PDI	Promethean	Tareas docentes	Por renovar
Dirección, Jefatura y Secretaría	PCs con acceso de usuario y administración del servicio técnico de la Consejería. Con acceso con credenciales	Windows 10	Gestión	Bueno. El de jefatura convendría formatearlo
Sala de profesores	3 PCs con acceso de usuario y administración del servicio técnico de la Consejería	Windows 10/11, OFFICE 365, Adobe Acrobat, buscadores (Edge, Chrome, Firefox), smile and learn	Tareas docentes	Nuevo
Armarios con convertibles 6º	Portátiles convertibles con acceso de usuario y administración del servicio técnico de la Consejería	Windows 10/11, OFFICE 365	Tareas docentes	Nuevo
Armarios con convertibles 5º	Portátiles convertibles con acceso de usuario y administración del servicio técnico de la Consejería	Windows 10/11, OFFICE 365	Tareas docentes	Nuevo
Biblioteca	Ordenadores para consulta	Windows 10/11, OFFICE 365	Tareas docentes	Bueno

Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales

REDES Y SERVICIOS DE AULA			
LOCALIZACIÓN	TIPO DE CONEXIÓN	ACCESO	MANTENIMIENTO Y RESPONSABILIDADES
AULAS DE PRIMARIA E INFANTIL	Escuelas conectadas. RED WIFI	Credenciales educacyl	CAU
AULA PT	Escuelas conectadas. RED WIFI	Credenciales educacyl	CAU
AULA AL	Escuelas conectadas. RED WIFI	Credenciales educacyl	CAU
COMPENSATORIA	Escuelas conectadas. RED WIFI	Credenciales educacyl	CAU
AULA RELIGIÓN	Escuelas conectadas. RED WIFI	Credenciales educacyl	CAU
AULA INFORMÁTICA	Escuelas conectadas. RED WIFI	Usuario y contraseña	CAU Empresa mantenimiento
DIRECCIÓN, JEFATURA Y SECRETARÍA	Escuelas conectadas. RED WIFI y cable	Credenciales educacyl	CAU
SALA DE PROFESORES	Escuelas conectadas. RED WIFI	Credenciales educacyl	CAU
BIBLIOTECA	Escuelas conectadas. RED WIFI	Usuario y contraseña	CAU Empresa mantenimiento

REDES Y SERVICIOS DE AULA				
TIPO DE REDES	ESTRUCTURA	ACCESO Y USO	MANTENIMIENTO Y RESPONSABILIDADES	ORGANIZACIÓN Y SEGURIDAD
SSID: CED_INTERNET (para la navegación)	Escuelas conectadas. RED WIFI	Credenciales educacyl	CAU	Visible
SSID: CED_DOCENCIA (para docentes)	Escuelas conectadas. RED WIFI	Credenciales educacyl	CAU	Ocultas
SSID: CED_ADM (para administración)	Escuelas conectadas. RED WIFI	Credenciales educacyl	CAU	Ocultas
SSID: CED_INVITADOS (para invitados)	Escuelas conectadas. RED WIFI	Credenciales educacyl	CAU	Ocultas

La zona administrativa de los despachos del equipo directivo está conectada a la CED_ ADM, es una red oculta que hay que configurar manualmente a través de cable, con acceso a dispositivos comunes como la impresora y el escáner.

Los ordenadores de las aulas de uso del docente están conectados por WiFi a la red CED_ DOCENCIA, añadida manualmente por la Comisión TIC.

Los dispositivos de uso de alumnos están conectados a la CED_ INTERNET, ingresando su usuario y contraseña para su uso.

REDES Y SERVICIOS GLOBALES E INSTITUCIONALES			
ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO	ORGANIZACIÓN	MANTENIMIENTO Y RESPONSABILIDADES	SEGURIDAD
STILUS GECE COLEGIOS EDUCACYL OFFICE 365	Programas de gestión administrativa, académica, organizativa y económica del centro.	Equipo directivo, coordinador CompDigEdu, responsable medios informáticos	Acceso exclusivo equipo directivo. Claves de seguridad, credenciales.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

El centro realiza todas las gestiones con la Administración a través de la cuenta oficial. Se utiliza el registro electrónico de la JCYL, Tramita para realizar las gestiones que requieren un registro oficial y HERMES para la comunicación y envío con la administración. El ordenador de dirección tiene instalado la firma digital de representante jurídico al que solo accede el director que se renueva cada dos años.

La aplicación informática **STILUS** se accede a través de la página de Educación con el usuario y contraseña y gestiona los permisos el director del centro.

En los ordenadores de secretaría del centro están instalados los programas necesarios para la gestión administrativa: **COLEGIO y GECE**.

Actuaciones para Paliar la Brecha Digital en el Contexto Educativo:

La brecha digital se refiere a las disparidades en el acceso y la habilidad para utilizar tecnologías de la información y comunicación. Para paliar estas disparidades y garantizar una inclusión digital efectiva en el ámbito educativo, implementamos las siguientes actuaciones:

Dotación de Dispositivos:

Acción: Proporcionar dispositivos digitales (portátiles) a estudiantes que carecen de ellos.

Razón: Asegurar que todos los estudiantes tengan acceso a las herramientas necesarias para participar en actividades educativas en línea.

Conectividad:

Acción: Facilitar conexiones a internet para estudiantes sin acceso en casa.

Razón: Garantizar que los estudiantes puedan participar en clases en línea, acceder a recursos educativos y completar tareas sin restricciones por falta de conectividad.

Plataformas de Aprendizaje Adaptativas:

Acción: Implementar plataformas educativas que se adapten al ritmo y estilo de aprendizaje de cada estudiante.

Razón: Brindar una experiencia de aprendizaje personalizada, permitiendo que los estudiantes avancen a su propio ritmo y nivel de comprensión.

Formación para Docentes y Estudiantes:

Acción: Ofrecer programas de formación en competencias digitales tanto para docentes como para estudiantes.

Razón: Mejorar la capacidad de aprovechar al máximo las herramientas digitales, promoviendo la inclusión y participación activa en entornos tecnológicos.

Contenidos Accesibles y Adaptados:

Acción: Adaptar los contenidos educativos para que sean accesibles a diferentes niveles de habilidad y recursos.

Razón: Garantizar que todos los estudiantes, independientemente de sus recursos o habilidades, puedan beneficiarse de los materiales educativos.

Soporte Técnico y Tutorías en Línea:

Acción: Ofrecer soporte técnico para resolver problemas relacionados con dispositivos o conectividad.

Razón: Facilitar la resolución rápida de problemas y minimizar el impacto de las barreras tecnológicas.

Acciones de Sensibilización y Colaboración con Familias:

Acción: Proporcionar información a las familias sobre la importancia de la tecnología en la educación y cómo pueden apoyar a sus hijos en entornos digitales.

Razón: Fomentar la colaboración y comprensión entre la escuela y las familias para abordar conjuntamente las barreras digitales.

Espacios de Acceso Público:

Acción: Establecer espacios públicos con acceso a internet y dispositivos para aquellos estudiantes que carecen de estos recursos en casa.

Razón: Ofrecer alternativas para garantizar que todos los estudiantes tengan igualdad de oportunidades de acceso.

Valoración y Diagnóstico de la Estructura, Funcionamiento y Uso Educativo:

La valoración y diagnóstico constante son fundamentales para asegurar que la infraestructura tecnológica en el ámbito educativo esté cumpliendo con sus objetivos y contribuyendo al aprendizaje de los estudiantes. La combinación de los siguientes instrumentos proporcionará una evaluación completa y detallada de la estructura, funcionamiento y uso educativo de la tecnología en el centro educativo. La retroalimentación obtenida será esencial para orientar acciones efectivas de innovación y mejora:

1. Encuestas y Cuestionarios:

Diseñar encuestas para docentes, estudiantes y padres que evalúen la eficacia de la estructura tecnológica, su accesibilidad y su impacto en el aprendizaje.

Objetivos: Obtener percepciones y experiencias directas de los usuarios para identificar áreas de mejora y fortaleza.

2. Análisis de Datos de Uso:

Recopilar y analizar datos sobre el uso de las herramientas tecnológicas, incluyendo frecuencia de acceso, tiempo de uso y participación.

Objetivos: Evaluar la efectividad de las tecnologías implementadas, identificar patrones de uso y áreas de bajo rendimiento.

3. Revisiones de Contenidos Digitales:

Revisar y evaluar la calidad y relevancia de los recursos digitales utilizados en el aprendizaje.

Objetivos: Garantizar que los materiales digitales sean educativos, actualizados y alineados con los objetivos de aprendizaje.

4. Entrevistas y reuniones:

Entrevistar a docentes, directivos, personal de apoyo y estudiantes para obtener percepciones cualitativas sobre el impacto de la tecnología en el entorno educativo.

Objetivos: Recopilar insights detallados sobre la eficacia de la estructura y el uso de la tecnología.

5. Evaluación del Acceso y Equidad:

Analizar datos demográficos y de acceso para evaluar la equidad en el uso de la tecnología.

Objetivos: Identificar posibles brechas en el acceso y proponer acciones correctivas para garantizar la igualdad de oportunidades.

6. Revisiones de Seguridad y Privacidad:

Evaluar los protocolos de seguridad y privacidad asociados con el uso de tecnología en el entorno educativo.

Objetivos: Garantizar que se cumplan las normativas y proteger la información sensible de los estudiantes.

ACCIÓN 1: DISEÑAR NUEVOS ESPACIOS TECNOLÓGICOS	
Medida	Diseñar nuevos espacios de uso tecnológico en el colegio.
Estrategia de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> - Estudiar los espacios disponibles - Diseñar los espacios de uso tecnológico - Crear los espacios con recursos disponibles - Aprovechar recursos reacondicionados - Valorar su funcionalidad y uso
Responsable	Coordinador CompDigEdu, comisión TIC
Temporalización	Final curso-principio curso.

ACCIÓN 2: CREAR UN LABORATORIO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	
Medida	Establecer un laboratorio de innovación tecnológica como espacio central para la experimentación y desarrollo de proyectos tecnológicos
Estrategia de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las necesidades educativas que el laboratorio de innovación debe abordar - Situar los materiales del proyecto FILMA, la impresora 3D, plotter de corte y la estación meteorológica en ese laboratorio tecnológico. - Establecer colaboraciones con empresas, residencias de ancianos para llevar a cabo materiales.
Responsable	Coordinador CompDigEdu, comisión TIC
Temporalización	Principio curso.

3.8 Seguridad y confianza digital.

Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades

Objetivo: Establecer una red segura de seguridad y confianza digital en el CEIP Lope de Vega, definiendo claramente la estructura organizativa, los servicios, las redes y los equipos, así como asignando responsabilidades específicas a los encargados de la seguridad digital.

Estructura Organizativa:

Área/Elemento	Responsable	Funciones y Responsabilidades
Servicios TIC	Coordinador CompDigEdu	- Supervisar y gestionar los servicios TIC del centro.
	Equipo de Soporte Técnico	- Mantenimiento y actualización de servicios.
Redes y Conectividad	Coordinador CompDigEdu	- Garantizar la estabilidad y seguridad de las redes.
	Administrador de Red	- Configuración y monitorización de la red.
Equipos y Dispositivos	Coordinador CompDigEdu	- Coordinar la adquisición y distribución de equipos.
	Responsable de Aulas	- Velar por el correcto uso y seguridad de los equipos.
Seguridad Digital	Coordinador CompDigEdu	- Establecer políticas de seguridad y protocolos.
	Responsable de Seguridad Informática	- Implementar medidas de seguridad, gestionar incidencias.

Estrategias y Responsabilidades:

1. Servicios TIC:

- **Responsable:** Coordinador CompDigEdu.
- **Funciones:**
 - Supervisar el funcionamiento de servicios como el correo electrónico, plataformas educativas, etc.
 - Coordinar con el equipo de soporte técnico para resolver incidencias.

2. Redes y Conectividad:

- **Responsable:** Coordinador CompDigEdu y Administrador de Red (CAU).
- **Funciones:**
 - Garantizar la seguridad y estabilidad de la red.
 - Implementar medidas para proteger la conectividad y prevenir amenazas.

3. Equipos y Dispositivos:

- **Responsable:** Coordinador CompDigEdu.
- **Funciones:**
 - Coordinar la adquisición y distribución de equipos.
 - Supervisar el uso adecuado de los dispositivos en las aulas.

4. Seguridad Digital:

- **Responsable:** Coordinador CompDigEdu y Responsable de Seguridad Informática.
- **Funciones:**
 - Establecer políticas de seguridad digital.
 - Implementar medidas de protección contra amenazas cibernéticas.
 - Gestionar la formación en seguridad digital para el personal y los estudiantes.

Plazo de Implementación: Inicio y revisión continua del Plan TIC a lo largo del curso escolar.

Criterios de Almacenamiento y Custodia de Datos en el Centro Educativo

Con el objetivo de garantizar la seguridad y privacidad de los datos académicos, didácticos y documentales en el centro educativo, se han establecido criterios específicos de almacenamiento y custodia. Estos criterios abordan las categorías mencionadas:

58

Datos Académicos:

1. Almacenamiento Seguro:

- Los datos académicos, como notas e informes, se almacenan en sistemas de gestión académica protegidos por contraseñas y con acceso restringido.

2. Copias de Seguridad Periódicas:

- Se realizan copias de seguridad regulares de los datos académicos para prevenir la pérdida de información crítica.

3. Acceso Restringido:

- Solo personal autorizado, como docentes y personal administrativo designado, tiene acceso a los datos académicos.

4. Protocolos de Seguridad en la Transmisión:

- Al transmitir datos académicos, se utilizan protocolos seguros para proteger la información durante el intercambio.

Datos Didácticos:

1. Almacenamiento Organizado:

- Las programaciones y adaptaciones curriculares se almacenan de manera organizada en plataformas seguras o sistemas de gestión documental.

2. Control de Acceso por Roles:

- Se establecen roles y permisos para controlar quién puede acceder y modificar los datos didácticos, limitando el acceso según la necesidad.

Datos Documentales:

1. Organización en Archivos Seguros:

- La documentación diaria de gestión, como informes administrativos, se organiza en archivos seguros y de fácil acceso para personal autorizado.

2. Políticas de Retención Documental:

- Se establecen políticas claras de retención documental para determinar cuánto tiempo se deben conservar ciertos documentos y cuándo se deben eliminar de manera segura.

3. Registro de Acceso y Modificaciones:

- Se lleva un registro detallado de quién accede a los documentos documentales y cuándo se realizan modificaciones.

4. Seguridad Física y Digital:

- Se implementan medidas de seguridad física y digital para proteger la documentación, incluyendo la restricción de acceso a áreas físicas y la seguridad de los servidores y sistemas digitales.

Consideraciones Generales:

1. Formación en Seguridad de Datos:

- Se proporciona formación periódica a todos los miembros de la comunidad educativa sobre las mejores prácticas de seguridad de datos y la importancia de proteger la privacidad.

2. Cumplimiento con Normativas de Protección de Datos:

- Todas las prácticas de almacenamiento y custodia están en conformidad con las normativas locales de protección de datos.

Estos criterios forman la base de un enfoque integral para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos en el centro educativo.

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad

En el centro, la seguridad de datos, redes y servicios es una prioridad. Se establecen criterios específicos para evaluar la adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad:

Evaluación de Aplicaciones y Programas:

1. Origen de las Aplicaciones:

- Se evalúa la procedencia de las aplicaciones y programas utilizados en el centro para asegurar que aquellos que contienen datos de alumnos sean corporativos o cumplan con estándares de seguridad.

2. Análisis de Riesgos:

- Se realiza un análisis de riesgos antes de la adopción de nuevas aplicaciones para identificar posibles amenazas a la seguridad de los datos y redes.

Gestión de Contraseñas:

3. Contraseñas Seguras:

- Se promueve el uso de contraseñas seguras, que incluyan combinaciones de letras, números y caracteres especiales, y se establece la periodicidad de cambio.

4. Gestor de Contraseñas:

- El personal del centro utiliza un gestor de contraseñas para garantizar el almacenamiento seguro y la gestión eficiente de las credenciales.

Curación de Contenidos:

5. Criterios para la Creación de Materiales Educativos:

- En la creación de materiales educativos, se aplican criterios comunes de curación de contenidos para garantizar la calidad, la relevancia y la seguridad de la información.

Licencias y Derechos de Autor:

6. Uso de Creative Commons:

- Se fomenta el uso de licencias Creative Commons en los recursos creados, asegurando que se respeten los derechos de autor y facilitando la compartición y reutilización legal.

7. Verificación de Derechos de Autor:

- Antes de la incorporación de cualquier material educativo, se verifica que no infringe derechos de autor y se obtienen los permisos necesarios en caso contrario.

60

Cumplimiento Normativo:

8. Adecuación a la Normativa de Protección de Datos:

- Todos los procesos y sistemas se evalúan regularmente para garantizar su conformidad con la normativa local de protección de datos.

Formación en Seguridad Digital:

9. Programas de Formación Continua:

- Se implementan programas de formación continua para el personal sobre buenas prácticas de seguridad digital, concienciando sobre la importancia de proteger la información.

LEGISLACIÓN SEGURIDAD DIGITAL: Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre

La **Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales**, es una normativa fundamental en el ámbito de la seguridad digital. Esta ley establece derechos y garantías para las personas en relación con el tratamiento de sus datos personales y aborda aspectos específicos relacionados con el entorno digital. A continuación, se destacan algunos puntos clave:

Derechos Digitales:

1. Derecho a la Protección de Datos Personales:

- Las personas tienen derecho a la protección de sus datos personales, garantizando su privacidad y seguridad en entornos digitales.

2. **Derecho al Olvido:**

- Se reconoce el derecho al olvido digital, permitiendo a las personas solicitar la eliminación de información personal en determinadas circunstancias.

Seguridad en Centros Educativos:

3. **Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad:**

- La ley respalda la implementación de actividades del Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en Centros Educativos, promoviendo entornos seguros y respetuosos en línea. Todos los cursos realizamos las actividades del Plan Director.

Guía de Seguridad Digital para Centros Educativos:

4. **Agencia Española de Protección de Datos:**

- La Agencia Española de Protección de Datos ofrece una Guía de Seguridad Digital para Centros Educativos, proporcionando directrices y mejores prácticas en la gestión de la seguridad digital.

Instituto Nacional de Ciberseguridad (INCIBE):

5. **Información del INCIBE:**

- El Instituto Nacional de Ciberseguridad (INCIBE) es una fuente valiosa de información sobre ciberseguridad, ofreciendo recursos y orientación para garantizar la protección en entornos digitales. Hemos visitado sus oficinas así como acudido a las actividades realizadas en el palacio de exposiciones.

61

Cumplimiento y Adaptación:

6. **Adaptación a la Normativa:**

- Los centros educativos deben adaptarse a las normativas de protección de datos y seguridad digital, asegurando el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la ley.

7. **Formación y Sensibilización:**

- La ley destaca la importancia de la formación y sensibilización en seguridad digital, promoviendo una cultura de respeto y responsabilidad en el uso de la tecnología.

ACCIÓN 1: FORMACIÓN EN SEGURIDAD	
Medida	Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.
Estrategia de desarrollo	- Incluir dentro de la formación de centro un itinerario sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.
Responsable	Coordinador CompDigEdu, Equipo Directivo, CCP
Temporalización	Principio curso y segundo trimestre.

ACCIÓN 2: PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR	
Medida	Garantizar el uso de material audiovisual respetando los derechos de autor y propiedad intelectual
Estrategia de desarrollo	- Sesión formativa e informativa tanto a docentes como a alumnos sobre el uso de material audiovisual libre de derechos de autor.
Responsable	Coordinador CompDigEdu
Temporalización	Principio curso

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

Valorar los instrumentos y herramientas utilizadas para el seguimiento y diagnóstico del Plan

La comisión TIC será la responsable de realizar las tareas de seguimiento y evaluación dentro de su dinámica habitual de funcionamiento:

- Sesión de planificación a principio de curso.
- Sesiones de seguimiento cada trimestre.
- Sesiones de evaluación a final de cada curso.

En líneas generales la estrategia de evaluación se repetirá cada curso y será la siguiente:

Primer trimestre	1ª consulta SELFIE Autoevaluación CODICE TIC cada dos cursos
Segundo trimestre	Evaluación de la propuesta curricular Autoevaluación de la competencia digital del profesorado
Tercer trimestre	2ª consulta SELFIE Evaluación de las programaciones didácticas Evaluación de la competencia digital del alumnado Evaluación de los equipos didácticos Encuesta de satisfacción

Este plan tiene una temporalización anual, que se revisará al finalizar cada curso escolar, realizando en él todas las modificaciones que se consideren adecuadas para la mejora de este y para adaptarlo a las circunstancias que anualmente puedan ir aconteciendo en el centro.

Estas modificaciones y adaptaciones deben ser actuaciones basadas en una serie de evaluaciones que detecten sus deficiencias y propongan actuaciones de mejora. Por ese motivo, además e las valoraciones que puedan realizar desde la evaluación externa que aporte la comisión TIC.

1. Herramientas para la Evaluación del Plan:

¿Qué vamos a evaluar dentro del Plan?

- Se evaluará la implementación y el impacto del Plan TIC en centro.

¿Quién realizará la evaluación?

- La evaluación será realizada por el equipo de Coordinación del Plan TIC, con la participación de docentes y personal de apoyo designado.

¿Cómo vamos a realizarla?

- Utilizaremos diversas herramientas para recopilar datos y evidencias, tales como:
 - Formularios: Para encuestas y recopilación de opiniones.
 - Actas de Reuniones: Para registrar discusiones y decisiones tomadas durante reuniones específicas del plan.
 - Kahoot y Quizziz: Para evaluación formativa en temas específicos relacionados con el plan.

¿Cada cuánto vamos a revisar este proceso?

- La revisión se llevará a cabo anualmente, al finalizar el curso escolar.

2. Seguimiento:

Se elaborará un documento cuantificable que refleje el grado de cumplimiento de las líneas generales del Plan TIC. Este documento se basará en datos recopilados a través de las herramientas mencionadas.

Herramientas para la evaluación del Plan

Se emplean diversas herramientas para evaluar el Plan Digital de manera efectiva. Estas herramientas se seleccionan estratégicamente para recopilar información detallada y garantizar un seguimiento preciso del progreso. A continuación, se presentan algunas de las principales herramientas utilizadas:

1. Cuestionarios:

- Se diseñan cuestionarios específicos para recopilar opiniones, percepciones y sugerencias de los participantes del Plan Digital. Estos cuestionarios pueden abordar áreas clave, como la satisfacción con las tecnologías implementadas, la formación recibida, y las percepciones sobre el impacto en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2. Reuniones:

- Las reuniones periódicas son esenciales para evaluar el progreso del Plan Digital. Durante estas reuniones, se discuten los logros, desafíos y posibles ajustes. Además, se recopilan comentarios directos de los participantes, incluyendo docentes, personal administrativo y, en algunos casos, estudiantes y padres.

3. Formularios:

- Se utilizan formularios digitales para recopilar información estructurada sobre la implementación del Plan Digital. Estos formularios pueden abarcar aspectos específicos, como la utilización de recursos tecnológicos, la participación en programas de formación y el grado de integración de las TIC en las prácticas pedagógicas.
 - Formulario: <https://forms.office.com/e/b07NwHvqg0>

4. Registro de Actividades:

- Se mantiene un registro detallado de las actividades relacionadas con el Plan Digital, así como los planes de formación llevados a cabo en el centro escolar. Esto incluye talleres, eventos, capacitaciones y cualquier otra iniciativa implementada. El registro de actividades facilita la evaluación de la participación y el impacto de cada acción.

Grado de consecución de los objetivos propuestos

Tipo de Objetivo	Objetivo	¿Conseguido? (Sí/No)	Evidencias
<i>Dimensión Educativa</i>	Recoger la integración y utilización de las TIC en el desarrollo de las actividades académicas de las distintas materias, dentro de las programaciones didácticas de todos los cursos y áreas del Centro.		
<i>Dimensión Educativa</i>	Unificar criterios compartidos en lo referente a la inclusión de las TIC en las programaciones didácticas.		
<i>Dimensión Educativa</i>	Utilizar medios informáticos y audiovisuales para la mejora y apoyo a la lectura (Plan de Lectura de Centro).		
<i>Dimensión Educativa</i>	Implementar el uso de TEAMS y Microsoft Office 365 en los procesos de enseñanza y aprendizaje.		
<i>Dimensión Organizativa</i>	Mantener actualizada la página web oficial de nuestro Centro, así como las redes sociales asociadas.		
<i>Dimensión Organizativa</i>	Seguir utilizando los siguientes medios para favorecer y optimizar la gestión de los procesos de comunicación: correo corporativo, página web y redes sociales.		
<i>Dimensión Organizativa</i>	Utilizar las TIC para evaluar las competencias clave en la Ed. Primaria, a través de un formulario básico y consensuado por todo el profesorado.		
<i>Dimensión Organizativa</i>	Difundir y fomentar el uso de las herramientas disponibles en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León, como Microsoft Office 365.		
<i>Dimensión Organizativa</i>	Utilizar el correo electrónico corporativo como medio de comunicación seguro entre profesores y alumnos.		
<i>Dimensión Organizativa</i>	Difundir y fomentar el uso de TEAMS.		

<i>Dimensión Organizativa</i>	Implantar un sistema básico de evaluación de este plan TIC.		
<i>Dimensión Organizativa</i>	Establecer un protocolo interno en lo que respecta a la recogida, reciclado y tratamiento de los equipos y consumibles en desuso.		
<i>Dimensión Tecnológica</i>	Seguir mejorando la accesibilidad y seguridad de los medios informáticos.		
<i>Dimensión Tecnológica</i>	Seguir renovando y actualizando, periódicamente, y en la medida de nuestras posibilidades, los equipos TIC que estén en peores condiciones, mejorando la red y ampliando la infraestructura digital de nuestro Centro.		

Indicadores de logro de las propuestas de mejora

Propuesta	Medida	Estrategia de Desarrollo	Responsable	Temporalización	¿Conseguido? (Sí/No)	Evidencias	Indicadores de Percepción	Indicadores de Resultados
SESIONES DE COORDINACIÓN DE LA COMISIÓN TIC	Aumentar y cumplir las reuniones de coordinación de la comisión TIC	- Creación calendario de reuniones de la comisión TIC - Cumplimiento de reuniones de la comisión TIC - Actas de las reuniones	Equipo Directivo, comisión TIC	Septiembre			Percepción de mejora en la colaboración interna.	Número de reuniones realizadas vs. planificadas
ACTUALIZAR EL INVENTARIO	Mantener el inventario TIC de centro actualizado	- Actualizar el inventario TIC - Recoger un listado con la ubicación de los ordenadores portátiles y su uso.	Coordinador CompDigEdu	Septiembre-octubre			Mayor eficiencia en la gestión de activos.	Estado de actualización del inventario.

REDUCCIÓN DEL USO DE PAPEL	Mayor digitalización recursos del profesor	- Formar al profesorado en el uso de herramientas de digitalización - Imprimir menos o utilizar diferentes formatos	Coordinador CompD igEdu y Equipo Directivo	Principio de curso			Cambio en la cultura de uso del papel.	Reducción cuantitativa del consumo de papel.
ACTUALIZAR DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	Actualizar documentos de la nueva ley con la integración de las TIC	- Analizar la documentación - Elaborar un borrador y compartir las pautas con el Equipo Directivo - Corrección - Presentarlo para su aprobación al Claustro o al Consejo Escolar - Difusión del documento entre la comunidad educativa	Coordinador CompD igEdu y Equipo Directivo	Primer trimestre			Conciencia de la comunidad sobre la importancia de la actualización	Documentación actualizada y difundida.
CLUBS DE LECTURA Y BIBLIOTECAS DIGITALES	Extender en el profesorado el uso de LEOCYL	- Difundir documento guía del uso de la herramienta - Comunicar los cursos que se ofrezcan relativos a LEOCYL. - Reuniones para compartir información y actividades.	Coordinador del plan de lectura	Primer trimestre			Participación y aceptación en las actividades de lectura digital.	Número de participantes en actividades de lectura digital.
UTILIZAR LOS RECURSOS Y HERRAMIENTAS DEL PROYECTO CODICE TIC	Extender en el profesorado el uso de LEOCYL	- Difundir documento guía del uso de la herramienta	Coordinador del plan de lectura	Todo el curso escolar			Adopción y aprovechamiento de las herramientas digitales.	Uso continuo de las herramientas proporcionadas.

FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN EN PIE RELACIONADO CON LAS TIC	Incentivar la participación en PIE relacionados con las TIC y que utilicen diferentes aplicaciones.	- Enviar las diferentes convocatorias - Mostrar el ejemplo del PIE FILMA que se está llevando a cabo	Coordinador CompDigEdu	A lo largo del curso			Interés y participación activa en proyectos TIC.	Número de participantes en PIE relacionados con las TIC.
HERRAMIENTA SELFIE PROFESOR	Establecer la herramienta SELFIE profesor como actuación sistemática	- Dar a conocer la herramienta - Explicar su funcionamiento - Valorar las respuestas	Coordinador CompDigEdu	Final-Principio de curso.			Percepción de mejora en la autoevaluación docente.	Número de profesores que utilizan la herramienta.
SISTEMA DE EVALUACIÓN FORMATIVA DIGITAL	Implementar un sistema de evaluación formativa digital para mejorar el seguimiento del progreso de los estudiantes. Por ejemplo Kahoot o Quizziz.	- Seleccionar una plataforma de evaluación formativa en línea. - Dar a conocer al profesorado.	Coordinador CompDigEdu	A lo largo del curso			Percepción de mejora en la evaluación y seguimiento.	Resultados cuantitativos en el uso de la plataforma.
Integración de Herramientas en Documentos del Centro	Incluir en los documentos oficiales del centro (PEI, Proyecto Educativo, etc.) una sección específica que detalla las herramientas TIC utilizadas para la	- En el apartado de "Comunicación y Colaboración", detallar las plataformas como Microsoft Teams para interacciones internas, Microsoft Kaizala para comunicación con padres, y el correo electrónico institucional para comunicaciones formales.	Equipo Directivo	Al inicio de curso			Claridad en la comunicación interna y externa.	Documentos oficiales actualizados con sección específica de herramientas TIC.

	comunicación.							
Guía de Uso para Miembros de la Comunidad Educativa	Crear una guía detallada que explique cómo acceder y utilizar las herramientas TIC establecidas para la comunicación	- Elaborar un documento con instrucciones paso a paso para el uso eficiente de las herramientas, enfocándose en la creación de perfiles, configuración de notificaciones y participación en canales específicos.	Equipo Directivo	Inicio de curso			Conocimiento y adopción efectiva de las herramientas TIC.	Guía de uso creada y distribuida.
DISEÑAR NUEVOS ESPACIOS TECNOLÓGICOS	Diseñar nuevos espacios de uso tecnológico en el colegio.	- Estudiar los espacios disponibles - Diseñar los espacios de uso tecnológico - Crear los espacios con recursos disponibles - Aprovechar recursos reacondicionados - Valorar su funcionalidad y uso	Coordinador CompDigEdu, comisión TIC	Final curso-principio curso.			Percepción de mejora en la disponibilidad de recursos tecnológicos.	Nuevos espacios tecnológicos diseñados y utilizados. 69
CREAR UN LABORATORIO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	Establecer un laboratorio de innovación tecnológica como espacio central para la experimentación y	- Identificar las necesidades educativas que el laboratorio de innovación debe abordar - Situar los materiales del proyecto FILMA, la impresora 3D, plotter de corte y la estación meteorológica en	Coordinador CompDigEdu, comisión TIC	Principio curso.			Aprovechamiento efectivo del laboratorio para innovación tecnológica.	Número de proyectos desarrollados en el laboratorio.

	desarrollo de proyectos tecnológicos	ese laboratorio tecnológico. - Establecer colaboraciones con empresas, residencias de ancianos para llevar a cabo materiales.						
FORMACIÓN EN SEGURIDAD	Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.	- Incluir dentro de la formación de centro un itinerario sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.	Coordinador CompD igEdu, Equipo Directivo, CCP	Principio curso y segundo trimestre			Percepción de mejora en la conciencia de seguridad digital.	Número de participantes en actividades de formación en seguridad.
PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR	Garantizar el uso de material audiovisual respetando los derechos de autor y propiedad intelectual	- Sesión formativa e informativa tanto a docentes como a alumnos sobre el uso de material audiovisual libre de derechos de autor.	Coordinador CompD igEdu	Principio curso			Conciencia y cumplimiento efectivo de los derechos de autor.	Número de materiales creados respetando los derechos de autor.

4.2 Evaluación del Plan.

GRADO de satisfacción del desarrollo del Plan

El proceso de integración de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en nuestro centro ha llegado a una fase crucial: la evaluación del plan. Nos planteamos las siguientes preguntas fundamentales para medir el grado de satisfacción y cumplimiento de las expectativas iniciales:

1. **¿Estamos satisfechos con el desarrollo del Plan?**
2. **¿En qué medida?**

Opinión de la Comunidad Educativa:

Hemos recurrido a diversas fuentes de información, incluyendo memorias fin de curso, encuestas y otros instrumentos de recopilación de datos para obtener una visión integral de la experiencia con el Plan TIC. La comunidad educativa ha tenido la oportunidad de expresar sus opiniones, percepciones y evaluaciones sobre el proceso de integración de las TIC.

Resultados de la Evaluación:

1. **Grado de Cumplimiento:** Se ha llevado a cabo un análisis exhaustivo para determinar en qué medida se han alcanzado los objetivos y metas propuestos en el Plan TIC. Las respuestas han sido categorizadas en "Conseguido" o "No Conseguido".
2. **Difusión y Puesta en Marcha:** Evaluamos la efectividad de la difusión del plan y la implementación en la práctica. ¿Se ha llevado a cabo según lo planificado? ¿En qué grado la comunidad educativa ha adoptado las nuevas prácticas y herramientas digitales?

Propuestas de Mejora:

A partir de los resultados obtenidos y las percepciones expresadas, identificamos áreas de oportunidad y posibles propuestas de mejora. Estas propuestas se presentarán a la comunidad educativa y se discutirán con el objetivo de optimizar continuamente la integración de las TIC en nuestro centro.

Conclusión:

La evaluación del Plan TIC no solo es un proceso para medir el éxito, sino también una oportunidad para aprender, ajustar y evolucionar. La participación de la comunidad educativa en este proceso es crucial para garantizar que las futuras estrategias estén alineadas con las necesidades y expectativas de todos los implicados.

VALORACIÓN de la difusión y dinamización realizada

La comisión TIC valorará la difusión y dinamización realizada del plan digital CODICE TIC a todos los miembros de la comunidad con cuestionarios que recojan la efectividad de las estrategias para la difusión:

- Se ha presentado al Claustro y al Consejo Escolar.
- Se ha publicado en la página web del centro.
- Se ha presentado en las reuniones grupales de familias.
- Se ha presentado e informado a alumnos en las tutorías.

En relación con el alumnado:

¿Se ha dado a conocer en las sesiones de tutoría de inicio de curso los siguientes contenidos del Plan TIC?

- Instrucciones y claves de acceso a los servicios digitales del centro.

- Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro.
- Normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos que el centro pone a su disposición.
- Aspectos generales sobre los contenidos que se trabajarán a lo largo del curso para el desarrollo de la competencia digital.

En relación con el profesorado:

¿Se ha dado a conocer en los Claustros al comienzo de curso?

- Modificaciones y novedades significativas del Plan TIC
- Normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro.
- Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro.
- Actualización de las claves de acceso a las plataformas digitales del centro.
- Implicación del profesorado en el Plan.

En relación con las familias:

¿Se ha dado a conocer en las reuniones de familias de comienzo de curso?

- Instrucciones y claves de acceso a los servicios digitales del centro.
- Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro.
- Información sobre los servicios de la plataforma educativa.
- Información sobre las herramientas digitales que utiliza el alumnado.
- Información sobre contenidos a trabajar para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Propuesta de formación para padres en TIC y seguridad digital.

ANÁLISIS en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada

Se elaborará un informe (documento) que recoja las conclusiones a las que se llega, analizando todos los datos obtenidos en los pasos (de seguimiento y diagnóstico) anteriores.

Resultados Obtenidos:

1. Seguimiento y Diagnóstico:

- Cuestionarios y reuniones utilizadas para evaluar el grado de implementación del Plan.
- Identificación de fortalezas y áreas de mejora.

2. Propuestas de Mejora:

- Establecimiento de medidas específicas para optimizar el uso de las TIC en el centro.
- Implementación de acciones correctivas y preventivas.

3. Indicadores de Logro:

- Establecimiento de indicadores de percepción y resultados para evaluar el éxito de las propuestas de mejora.

Análisis de la Temporalización:

1. Evaluación del Cronograma:

- Revisión de la planificación temporal para cada acción propuesta.
- Comparación de los plazos establecidos con los plazos reales.

2. Grado de Cumplimiento:

- Evaluación del grado en que cada acción se completó dentro del plazo previsto.
- Identificación de posibles desviaciones y razones.

Conclusiones:

1. Logros y Éxitos:

- Identificación de áreas donde el Plan ha tenido éxito y se ha implementado según lo previsto.
- Reconocimiento de logros destacados.

2. Áreas de Mejora:

- Identificación de acciones que no se llevaron a cabo según lo programado y análisis de las causas.
- Propuestas de ajustes para futuras planificaciones.

3. Aprendizajes y Recomendaciones:

- Extracción de lecciones aprendidas durante el proceso.
- Recomendaciones para mejorar la ejecución de futuros planes digitales.

Propuestas de Acción Futura:

1. Ajustes en la Temporalización:

- Revisión y ajuste de plazos para reflejar lecciones aprendidas.
- Establecimiento de un cronograma más realista.

2. Refuerzo de Comunicación:

- Propuestas para mejorar la comunicación interna y externa sobre futuros planes digitales.
- Estrategias para fortalecer el conocimiento y participación de la comunidad educativa.

3. Formación Continua:

- Identificación de necesidades de formación continua basadas en los resultados obtenidos.
- Diseño de programas de formación para el personal.

Documento de Evaluación Final: El informe final recopila los análisis realizados, las conclusiones obtenidas y las recomendaciones para optimizar futuras implementaciones del Plan Digital. Este documento sirve como referencia valiosa para mejorar continuamente las estrategias digitales en el centro educativo.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar

Criterios de Priorización	Propuestas Seleccionadas	Razones de Priorización	Plan de Implementación
1. Impacto en Objetivos del Plan:	1. Sesiones de Coordinación de la Comisión TIC:	- Mejorar la coordinación interna para una implementación más efectiva del Plan Digital.	1. Establecer calendario de reuniones.
2. Urgencia y Relevancia:	2. Actualizar el Inventario TIC:	- Garantizar que el inventario de recursos TIC esté actualizado para un uso eficiente.	2. Actualizar inventario TIC.
3. Viabilidad y Factibilidad:	3. Reducción del Uso de Papel:	- Reducir el uso de papel como medida de sostenibilidad y eficiencia.	3. Formar al profesorado en digitalización y fomentar formatos electrónicos.

<p>4. Retroalimentación de la Comunidad Educativa:</p>	<p>4. Actualizar Documentos Institucionales:</p>	<p>- Asegurar que los documentos oficiales del centro reflejen la normativa actualizada con respecto a las TIC.</p>	<p>4. Analizar documentación, elaborar borrador, corrección, presentación y difusión.</p>
<p>5. Integración de Herramientas en Documentos del Centro:</p>	<p>5. Integración de Herramientas en Documentos del Centro:</p>	<p>- Mejorar la transparencia y comunicación a través de la inclusión de herramientas TIC en documentos institucionales.</p>	<p>5. Incluir sección específica en documentos oficiales.</p>
<p>6. Guía de Uso para Miembros de la Comunidad Educativa:</p>	<p>6. Guía de Uso para Miembros de la Comunidad Educativa:</p>	<p>- Proporcionar una guía clara para que los miembros de la comunidad educativa utilicen eficientemente las herramientas TIC establecidas.</p>	<p>6. Elaborar documento instructivo paso a paso.</p>

Procesos de revisión y actualización del Plan

A través del informe de seguimiento del Plan y las propuestas de mejora prioritarias, la comisión TIC del centro, elevará al resto de la comunidad educativa, las propuestas y medidas que se pueden llevar a cabo para mejorar el plan, y la posible conveniencia o no de presentarse a la siguiente convocatoria para mejorar el nivel de certificación.

Procesos de Revisión y Actualización del Plan	Responsable	¿Cómo?	¿Cuándo?
1. Evaluación y Análisis del Informe de Seguimiento y Propuestas de Mejora	Comisión TIC, Equipo Directivo	- Revisar el informe de seguimiento del Plan Digital. - Analizar las propuestas de mejora priorizadas.	Final del curso escolar
2. Presentación de Propuestas a la Comunidad Educativa	Comisión TIC	- Presentar las propuestas de mejora a la comunidad educativa. - Facilitar información detallada sobre las medidas a implementar.	Principio del próximo curso escolar
3. Valoración de la Comunidad Educativa	Claustro, Consejo Escolar	- Valorar las propuestas de mejora. - Analizar la conveniencia de presentarse a la siguiente convocatoria para mejorar la certificación.	En reuniones de Claustro y Consejo Escolar
4. Actualización del Plan Digital	Comisión TIC, Coordinador CompDigEdu	- Integrar las propuestas aceptadas en el Plan Digital. - Actualizar la documentación del Plan. - Revisar y mejorar los objetivos y líneas de actuación. - Actualizar la certificación.	A lo largo del próximo curso escolar